# Инструкция по обращению с отходами производства

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия) М.П.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Инструкция по обращению с отходами производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер инструкции либо другие ее реквизиты)

## 1. Область применения

Инструкция по обращению с отходами (далее - инструкция) определяет порядок организации и осуществления деятельности, связанной с образованием (включая нормирование образования) отходов, сбором, учетом, перевозкой, хранением, использованием, передачей на переработку и обезвреживанием, в том числе путем захоронения на объектах размещения коммунальных отходов, отходов, образующихся в процессе производства продукции, выполнения работ или оказания услуг, предназначенных для реализации.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие ТНПА и другие документы, не относящиеся к ТНПА:

СТБ МЭК 61195-2001 Лампы люминесцентные двухцокольные. Требования безопасности.

ГОСТ 12.1.005-88 Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны.

ГОСТ 21046-86 Нефтепродукты отработанные. Общие технические условия.

РД РБ 0212.6-2002 Методика отбора проб отходов.

СанПиН N 2.1.7.12-42-2005 Гигиенические требования к накоплению, транспортированию и захоронению токсичных промышленных отходов.

СанПиН N 2.1.7.14-20-2005 Правила обращения с медицинскими отходами.

СанПиН N 2.1.12-61-2005 Гигиенические требования к сбору, хранению, транспортировке и первичной обработке вторичного сырья СанПиН N 11.19-94 Перечень регламентированных в воздухе рабочей зоны вредных веществ.

ГК 2.1.12-44-2005 Гигиенический классификатор токсичных промышленных отходов.

Закон Республики Беларусь от 20.07.2007 N 271-3 "Об обращении с отходами".

Указ Президента Республики Беларусь от 05.05.1995 N 179 (с изм. и доп., вступившими в силу с 10.03.2007) "О мерах по усилению борьбы с хищением драгоценных, черных и цветных металлов, их лома и отходов, драгоценных камней".

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.10.2009 N 1391 "Об утверждении перечня опасных отходов, сделки о передаче которых на определенный срок (кроме договора перевозки), а также об отчуждении которых другому юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, осуществляющему обращение с отходами, подлежат регистрации"

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2002 N 123 "О государственном реестре технологий по использованию отходов и государственном реестре объектов обезвреживания и размещения отходов".

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.07.2012 N 708 "О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 июля 2012 г. N 313" (вместе с "Положением о координации деятельности в сфере обращения со вторичными материальными ресурсами").

Положение по рациональному использованию древесных отходов, утвержденное Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 06.07.1999 г.

Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 29.02.2008 N 17 "Об утверждении инструкции о порядке инвентаризации отходов производства".

Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 22.10.2010 N 44 "О некоторых мерах по реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2010 г. N 1104".

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.07.2010 N 1104 "О некоторых вопросах в области обращения с отходами" (вместе с "Положением о порядке согласования инструкций по обращению с отходами производства", "Положением о порядке согласования схем обращения с отходами, образующимися в гаражных кооперативах, садоводческих товариществах и иных потребительских кооперативах, а также на землях природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения", "Положением о порядке выдачи и аннулирования разрешений на хранение и захоронение отходов производства, а также приостановления их действия", "Положением о порядке регистрации введенных в эксплуатацию объектов по использованию отходов",

"Положением о порядке учета введенных в эксплуатацию объектов хранения, захоронения и обезвреживания отходов", "Положением о порядке утверждения нормативов образования отходов производства")

Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27.06.2003 N 18/27 "Об утверждении правил определения нормативов образования коммунальных отходов".

Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 02.06.2009 N 33 (ред. от 31.12.2010) "Об утверждении форм учетной документации в области охраны окружающей среды и Инструкции о порядке применения и заполнения форм учетной документации в области охраны окружающей среды".

Инструкция о порядке установления степени опасности отходов производства и класса опасности опасных отходов производства, утвержденная постановлением Минприроды, Минздрава и МЧС РБ от

17.01.2008 N 3/13/2.

Инструкция о порядке учета, хранения, использования и реализации черных и цветных металлов, их лома и отходов, утвержденная постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, Министерства промышленности Республики Беларусь от 15.07.2006 N 98/12/10.

Правила ведения учета отходов, утвержденные постановлением Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 26.11.2001 N 27.

Указания по заполнению формы государственной статистической отчетности 1-отходы (Минприроды) "Отчет об обращении с отходами производства", утвержденные постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 29.09.2011 N 277.

Классификатор отходов, образующихся в Республике Беларусь, утвержденный постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 08.11.2007 N 85.

Перечень коммунальных отходов, утвержденный постановлением Министерства жилищнокоммунального хозяйства Республики Беларусь от 30.11.2001 N 21 г.

## 3. Термины и определения, сокращения и условные обозначения

3.1. В настоящей инструкции применяют следующие термины с соответствующими определениями:

вторичное сырье - вторичные материальные ресурсы, которые подготовлены к использованию для производства продукции, электрической и (или) тепловой энергии, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями, установленными техническими нормативными правовыми актами;

захоронение отходов - изоляция отходов на объектах захоронения отходов в целях предотвращения вредного воздействия отходов, продуктов их взаимодействия и (или) разложения на окружающую среду, здоровье граждан, имущество, находящееся в собственности государства, имущество юридических и физических лиц, не предусматривающая возможности их дальнейшего использования;

инвентаризация отходов - деятельность по определению количественных и качественных показателей отходов в целях учета отходов и установления нормативов их образования;

лимит захоронения отходов производства - количество отходов производства определенного вида, установленное собственнику отходов на определенный период времени для захоронения их на объектах захоронения отходов;

лимит хранения отходов производства - количество отходов производства определенного вида, установленное собственнику отходов на определенный период времени для хранения их на объектах хранения отходов;

несанкционированное размещение отходов производства - размещение отходов производства в несанкционированных местах размещения отходов либо без предварительно полученного письменного разрешения или не в соответствии с ним;

норматив образования отходов производства - предельно допустимое количество отходов, образуемое при переработке единицы сырья, производстве единицы продукции или энергии, а также при выполнении работы, оказании услуги;

обезвреживание отходов - деятельность, направленная на обработку, сжигание или уничтожение

отходов иным способом, в том числе приводящая к уменьшению объема отходов и (или) ликвидации их опасных свойств (за исключением деятельности по захоронению отходов), не связанная с их использованием;

обращение с отходами - деятельность, связанная с образованием отходов, их сбором, разделением по видам отходов, удалением, хранением, захоронением, перевозкой, обезвреживанием и (или) использованием отходов;

объекты обезвреживания отходов - сооружения (комплекс сооружений) и оборудование, предназначенные для обезвреживания отходов;

объекты захоронения отходов - полигоны и иные сооружения, предназначенные для захоронения отходов;

объекты хранения отходов - сооружения (комплекс сооружений), предназначенные для хранения отходов;

опасные отходы - отходы, содержащие в своем составе вещества, обладающие каким-либо опасным свойством или их совокупностью, в таком количестве и виде, что эти отходы сами по себе либо при вступлении в контакт с другими веществами могут представлять непосредственную или потенциальную опасность причинения вреда окружающей среде, здоровью граждан, имуществу вследствие их вредного воздействия;

отходы производства - отходы, образующиеся в процессе осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями экономической деятельности (производства продукции, энергии, выполнения работ, оказания услуг), побочные и сопутствующие продукты добычи и обогащения полезных ископаемых;

паспорт опасности отходов - документ, содержащий стандартизированное описание процессов образования отходов по месту их происхождения, их количественных и качественных показателей, правил обращения с такими отходами, методов их контроля, видов вредного воздействия этих отходов на окружающую среду, здоровье человека и (или) имущество лиц, сведения о производителях отходов, иных лицах, имеющих их в собственности;

перевозка отходов - перемещение отходов транспортным средством, выполняемое на договорной основе или на других законных основаниях;

размещение отходов - хранение или захоронение отходов;

санкционированное захоронение отходов - захоронение отходов в санкционированных местах захоронения отходов в порядке, установленном в соответствии с законодательством Республики Беларусь об обращении с отходами;

санкционированное хранение отходов - хранение отходов в санкционированных местах хранения отходов в порядке, установленном в соответствии с законодательством Республики Беларусь об обращении с отходами;

санкционированные места захоронения отходов - объекты захоронения отходов, определенные собственнику отходов для их захоронения в соответствии с законодательством Республики Беларусь об обращении с отходами;

санкционированные места хранения отходов - объекты хранения отходов или места временного хранения отходов, определенные собственнику отходов для их хранения в соответствии с законодательством Республики Беларусь об обращении с отходами;

учет отходов - система непрерывного документального отражения информации о количественных и качественных показателях отходов, а также об обращении с ними;

хранение отходов - содержание отходов в местах временного хранения отходов, на объектах хранения отходов до их перевозки на объекты захоронения, обезвреживания отходов и (или) на объекты по использованию отходов.

3.2. В настоящей инструкции применены следующие обозначения и сокращения:

АБК - административно-бытовой корпус;

АКБ - аккумуляторные батареи;

ЛКМ - лакокрасочные материалы;

ПП - производственная площадка;

НПА - нормативно-правовые акты;

ИЭ - инженер-энергетик;

ООТ и ТБ - инженер по охране труда;

ОМТСиС - отдел материально-технического снабжения и сбыта;

ПДК - предельно-допустимая концентрация;

ППР - планово-предупредительный ремонт;

Эк - ведущий экономист;

РД РБ - руководящий документ Республики Беларусь;

РЦГЭ и ОЗ - республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья;

СанПиН - санитарные правила и нормы;

СОЖ - смазочно-охлаждающая жидкость;

СОМТСиС - склад отдела материально технического снабжения и сбыта;

СУОС - система управления окружающей средой;

СУОТ - система управления охраной труда;

СП - структурное подразделение предприятия;

ТД - технический документ;

ТНПА - технический нормативно-правовой акт;

ТО - техническое обслуживание;

## 4. Общие сведения

4.1. Инструкция предназначена для работников всех структурных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляющих работы по организации обращения и учета отходов, а также сбор, учет, хранение, использование и обезвреживание отходов, передачу на переработку и захоронение на объекты размещения коммунальных отходов, перевозку отходов и другие операции по обращению с отходами.

4.2. В инструкции используются основные понятия и их определения согласно статье 1 Закона Республики Беларусь "Об обращении с отходами".

4.3. Образование, сбор, накопление, хранение и обезвреживание отходов являются неотъемлемой составной частью технологических процессов, в ходе которых они образуются, и должны быть отражены в ТНПА предприятия.

4.4. На основании настоящей инструкции должностные лица подразделений разрабатывают инструкцию по обращению с отходами структурных подразделений предприятия, в которых конкретизируют правила обращения со всеми видами образующихся отходов.

4.5. Инструкции структурных подразделений, в которых образуются отходы, согласовывают с главным инженером, ведущим экономистом.

Инструкции структурных подразделений утверждает главный инженер предприятия.

4.6. Настоящую инструкцию и инструкции структурных подразделений разрабатывают сроком на пять лет.

4.7. В настоящую инструкцию и инструкции структурных подразделений досрочно вносят изменения и дополнения в случаях:

строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения, модернизации, изменения профиля производства, повлекших образование новых видов отходов и (или) изменение порядка обращения с ними;

изменения требований природоохранного, санитарного, противопожарного законодательства Республики Беларусь, влекущего изменение порядка обращения с отходами, а также документов в области технического нормирования и стандартизации;

в иных случаях по согласованию с инспекцией природных ресурсов и охраны окружающей среды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района.

4.8. Внесение изменений и дополнений в инструкцию подлежит согласованию со структурными подразделениями, на которые эти изменения распространяются.

4.9. Для соблюдения законодательства в области обращения с отходами должно быть обеспечено постоянное хранение у главного инженера предприятия обязательных НПА, ТНПА и ТД регламентирующих все операции по обращению с отходами.

4.10. Лица, нарушившие требования настоящей инструкции, разработанной во исполнение Закона

Республики Беларусь "Об обращении с отходами", несут гражданско-правовую, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 5. Описание

5.1. Организация обращения и учета отходов

5.1.1. Целью организации обращения и учета отходов является определение объемов и видов отходов, в том числе и вторичного сырья, своевременное и достоверное документальное отображение действий по обращению с отходами, формирование данных для государственной статистической отчетности, предупреждение вредного воздействия отходов на окружающую среду.

5.1.2. Организация обращения с отходами предполагает функционирование на предприятии системы по обращению и учету отходов, основой является четкое распределение ответственности и обязанностей руководящего состава и исполнителей.

5.1.3. Приказом руководителя назначают следующих ответственных лиц:

* должностное лицо, осуществляющее общее руководство природоохранной деятельности, в том числе по обращению и учету отходов на предприятии в целом (главного инженера);
* должностное лицо, осуществляющее координацию деятельности по обращению и учету конкретных видов отходов - вторичных материальных ресурсов (начальник по материально-техническому снабжению и сбыту);
* должностное лицо, осуществляющее деятельность по обращению с отходами производства, их приему от структурных подразделений, временному хранению, вывозу отходов на объекты захоронения отходов, полигон промышленных отходов или обезвреживание, а также учету отходов (начальник по материально-техническому снабжению и сбыта);
* должностных лиц, осуществляющие организацию работ в каждом подразделении предприятия, ответственных за выполнение работ по сбору, учету, вывозу отходов в места временного хранения (бригадиры производственных площадок).

5.1.4. Начальник отдела материально-технического снабжения и сбыта осуществляет деятельность по обращению с отходами производства, их приему от структурных подразделений, временному хранению, вывозу отходов на объекты захоронения отходов, полигон промышленных отходов или обезвреживание, а также учету отходов, обеспечивают и контролируют выполнение следующих работ:

* организация приема от структурных подразделений всех видов отходов;
* обеспечение погрузочно-разгрузочных работ средствами механизации и транспортными средствами для доставки отходов в места временного хранения или на утилизацию;
* соответствие расположения емкостей (тары) и содержания мест временного хранения отходов требованиям охраны труда, пожарной и экологической безопасности;
* своевременный вывоз отходов производства с территории предприятия;
* оформление документов для перевозки и передачи отходов производства на размещение;- участие в проведении инвентаризаций отходов.

Начальник отдела материально-технического снабжения и сбыта обеспечивает средствами механизации для погрузочно-разгрузочных работ для доставки отходов в места временного хранения.

Начальник по материально-техническому снабжению и сбыту обеспечивает транспортными средствами для вывоза отходов на объекты захоронения отходов, полигон промышленных отходов или обезвреживание.

5.1.5. Лица, ответственные за организацию обращения и учета отходов в подразделениях, обеспечивают и контролируют выполнение следующих работ:

* ежегодную инвентаризацию образующихся отходов в своих подразделениях;
* осуществление раздельного сбора образующихся отходов по их видам, классам опасности и другим признакам;
* снабжение тарой для сбора отходов в местах их образования, соответствующей установленным требованиям и легко освобождаемой от накопившихся отходов;
* соответствие маркировки тары или упаковки содержащимся в них отходам;
* соответствие расположения емкостей (тары) и содержания мест временного хранения отходов требованиям охраны труда, пожарной и экологической безопасности;
* обеспечение соблюдения нормативов образования отходов;
* разработка природоохранных мероприятий в области обращения с отходами;
* ведение первичного учета образующихся отходов в подразделении.

5.1.6. Распределение ответственности за работы по обращению с отходами и их учету приведено в таблице 1.

 Таблица 1

 (пример)

-------------------------------------------------------------------------------

¦ Вид работы ¦Ответственное лицо¦

+----------------------------------------------------------+------------------+

¦ 1 ¦ 2 ¦

+----------------------------------------------------------+------------------+

¦Координация деятельности по обращению с отходами ¦Главный инженер ¦

¦производства. ¦ ¦

+----------------------------------------------------------+------------------+

¦Координация деятельности по обращению с отходами ¦Главный инженер ¦

¦производства. ¦ ¦

+----------------------------------------------------------+------------------+

¦Организация инвентаризации отходов. ¦Главный инженер ¦

+----------------------------------------------------------+------------------+

¦Выявление образующихся отходов и их классификация в ¦ ¦

¦соответствии с принятой в Республике Беларусь системой ¦ ¦

¦классификации и кодирования отходов производства. ¦ ¦

¦Проведение любых имеющих место операций по обращению с ¦Бригадиры ¦

¦отходами (например, сбор, хранение, удаление из ¦производственных ¦

¦производственных помещений в места централизованного ¦площадок ¦

¦сбора и до последующего удаления на переработку или ¦ ¦

¦обезвреживание). ¦ ¦

¦Инвентаризации отходов в подразделении. ¦ ¦

+----------------------------------------------------------+------------------+

¦Обеспечение наличия в местах сбора отходов необходимой ¦Бригадиры ¦

¦тары, имеющей маркировку, отвечающую конкретному виду и ¦производственных ¦

¦классу опасности отходов ¦площадок ¦

+----------------------------------------------------------+------------------+

¦Обеспечение наличия в местах сбора отходов необходимой ¦Бригадиры ¦

¦тары, имеющей маркировку, отвечающую конкретному виду и ¦производственных ¦

¦классу опасности отходов ¦площадок ¦

+----------------------------------------------------------+------------------+

¦Прием отходов с участков на хранение до последующего ¦Начальник отдела ¦

¦удаления на переработку или обезвреживание, в том числе на¦МТСиС ¦

¦полигон промышленных отходов и полигон захоронения отходов¦ ¦

+----------------------------------------------------------+------------------+

¦Расчет нормативов образования отходов производства, ¦ ¦ ¦образующихся: ¦Ведущий экономист ¦

+----------------------------------------------------------+Бригадиры ¦

¦- в основном производстве ¦производственных ¦

+----------------------------------------------------------+площадок ¦

¦- во вспомогательных производствах ¦ ¦

+----------------------------------------------------------+------------------+

¦Обеспечение средствами механизации и транспортными ¦Механик ¦

¦средствами ¦ ¦

+----------------------------------------------------------+------------------+

¦Оформление сопроводительного паспорта перевозки отходов ¦Начальник отдела ¦

¦ ¦МТСиС ¦

+----------------------------------------------------------+------------------+

¦Оформление сделки по отчуждению и (или) передаче (кроме ¦Начальник отдела ¦

¦перевозки) отходов другому лицу ¦МТСиС ¦

+----------------------------------------------------------+------------------+

¦Ведение единого учета отходов ¦ ¦

¦Расчет проектов лимитов на размещение отходов ¦ ¦

¦производства ¦ ¦

¦Получение разрешения на хранение и (или) захоронение ¦ ¦

¦отходов ¦ ¦

¦Разработка и предоставление необходимых документов для ¦Главный инженер ¦

¦регистрации в Государственном реестре эксплуатируемых ¦ ¦

¦объектов по обезвреживанию отходов ¦ ¦

¦Разработка и предоставление в сроки, определенные ¦ ¦

¦законодательством Республики Беларусь, государственной ¦ ¦

¦статистической отчетности об отходах ¦ ¦

+----------------------------------------------------------+------------------+

¦Осуществление производственного контроля обращения с ¦Главный инженер ¦

¦отходами ¦ ¦

+----------------------------------------------------------+------------------+

¦ ¦Бригадиры ¦

¦Учет всех видов отходов производства в подразделении ¦производственных ¦

¦ ¦площадок ¦

-----------------------------------------------------------+-------------------

5.1.7. По результатам производственного экологического контроля при выявлении нарушений структурные подразделения разрабатывают план мероприятий по устранению нарушений с указанием сроков их исполнения. Результаты и сроки выполнения мероприятий сообщают главному инженеру.

5.1.8. Ответственные должностные лица по обращению и учету отходов обязаны повышать свои знания в области обращения с отходами, проходить обучение на специализированных курсах с последующей проверкой знаний вопросов обращения с отходами, образующимися в процессе производственной деятельности.

5.1.9. Ответственные лица структурных подразделений предприятия организуют и контролируют деятельность по обращению с отходами в соответствии с настоящей инструкцией и соответствующими инструкциями по обращению с отходами структурных подразделений предприятия.

5.2 Образование отходов

5.2.1. Все отходы, образующиеся на предприятии, разделяют по видам в соответствии с

Классификатором отходов, образующихся в Республике Беларусь, и классам опасности и подлежат обязательному сбору и учету образования, хранения, использования, передачи на переработку специализированным предприятиям и удаления неиспользуемых отходов на объекты размещения отходов или на полигон промышленных отходов.

5.2.2. Перечень отходов нанесены на план-схему закрепления производственных участков по уборке территории предприятия (приложение А) и карту-схему мест хранения отходов производства на предприятии (приложение Б).

Номенклатура (виды), коды образующихся на предприятии отходов согласно Классификатору отходов, образующихся в Республике Беларусь, класс опасности и периодичность вывоза приведены в приложении В.

5.3. Порядок разработки нормативов образования отходов

5.3.1. Нормативы разрабатывают для всех видов образующихся отходов производства и утверждают на срок до 5 лет по согласованию с инспекцией природных ресурсов и охраны окружающей среды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района.

5.3.2. В соответствии с технологическими особенностями производства нормативы определяют в натуральных единицах или в процентах относительно единицы используемого сырья, материалов или относительно единицы производимой продукции.

5.3.3. Нормативы образования отходов производства в процентах определяют по тем видам отходов, которые имеют те же физико-химические свойства, что и первичное сырье (например, по отходам деревообработки, пластмасс, текстильных материалов, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства и др. видам). Нормативы образования отходов производства с измененными физико-химическими свойствами по сравнению с первичным сырьем представляют в натуральных единицах измерения (кг/т, кг/м.куб. , м.куб. /тыс. м.куб. и т.д.).

Если для производства однородной продукции используют несколько видов сырья, то нормативы определяют относительно единицы готовой продукции.

В случае, когда из одного вида сырья производят ряд наименований продукции, нормативы определяют по отношению к используемому сырью.

5.3.4. Нормативы определяют:

* по технологическому регламенту;
* исходя из утвержденных отраслевых удельных нормативов образования отходов;
* по данным справочных таблиц удельных нормативов образования отходов;
* по фактическому образованию отходов для вспомогательных и ремонтных работ

(среднестатистические данные за последние три года); - экспериментальным путем (на основании замеров).

5.3.5. Нормативы образования отходов производства разрабатывают должностные лица, ответственные за разработку нормативов на отдельные конкретные виды отходов.

5.3.6. Нормативы образования отходов (за отчетный год) ежегодно до 5 декабря текущего года должны быть представлены лицами, ответственными за их разработку в структурных подразделениях для утверждения главным инженером и составлении им государственной статистической отчетности по форме 1-отходы, а также для получения в инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района разрешения на хранение и (или) захоронение отходов и установления лимитов на их размещение.

5.3.7. При превышении планируемых нормативов образования отходов производства руководители цехов и структурных подразделений разрабатывают план природоохранных мероприятий по уменьшению образования отходов и (или) повышению индекса (уровня) их использования, для утверждения главному инженеру по форме согласно приложению Г. Результаты и сроки выполнения мероприятий сообщают главному инженеру.

5.3.8. Производственный контроль соблюдения нормативов образования отходов производства, осуществляет главный инженер в рамках общего производственного контроля за обращением с отходами, и он состоит в их сопоставлении с фактическими удельными показателями образования отходов и выяснении причин превышений, если они имеют место на производственных участках.

5.3.9. Способы определения нормативов образования отходов и ответственные за разработку нормативов образования по каждому виду отходов приведены в приложении Д.

5.3.10. При расчете нормативов образования отходов производственного потребления расчетноаналитическим и опытным путем, статистическим методом рекомендуется руководствоваться таблицами, приведенными в приложении Е.

Основные способы, согласно которым рассчитывают нормативы образования отходов вспомогательного производства, и алгоритм расчета приведены в приложении Ж.

5.3.11. При установлении норматива образования обтирочного материала, загрязненного маслами (код отхода - 5820601(02)) рекомендуют руководствоваться удельными показателями образования обтирочных материалов при обслуживании станков (приложение К).

5.3.12. При определении нормативов образования отходов, образующихся при эксплуатации и обслуживании автомобильного транспорта (отработанных аккумуляторов, изношенных шин, обтирочного материала, загрязненного маслами, отработанных аккумуляторных электролитов и др.) рекомендуют руководствоваться удельными нормативами образования отходов, приведенными в приложении Л.

5.4 Сбор отходов

5.4.1. Образующиеся отходы собирают раздельно по видам, классам опасности и признакам, обеспечивающим их использование в качестве вторичного сырья, обезвреживание и экологически безопасное размещение.

5.4.2. Условия сбора, хранения и накопления определены классом опасности отходов, способом упаковки с учетом агрегатного состояния и надежности тары:

* отходы первого класса опасности должны храниться в герметичных емкостях (контейнеры, бочки, цистерны);
* отходы второго класса опасности - в надежно закрытой таре (закрытые ящики, пластиковые пакеты, полиэтиленовые мешки);
* отходы третьего класса опасности - в полиэтиленовых и бумажных мешках и пакетах, в хлопчатобумажных тканевых мешках, которые по мере заполнения затаривают, а затем доставляют в места хранения отходов;
* отходы четвертого класса опасности могут храниться открыто - навалом, насыпью в специальном месте или контейнере для промышленных отходов.

5.4.3. Сбор опасных отходов в жидкой фазе и пастообразных осуществляют в специальной емкости, обеспечивающей герметичность и антикоррозионную устойчивость и установленной в специально отведенном месте, согласованном с органами государственного санитарного надзора.

5.4.4. Сбор отходов здравпункта осуществляют после предварительного обеззараживания согласно СанПиН N 2.1.7.14-20.

5.4.5. Заполнение упаковочных средств и тары производят на устойчивом основании. Внутреннее пространство тары должно быть доступно для визуального контроля в течение всего цикла загрузки.

5.4.6. Упакованные отходы маркируют с указанием наименования отхода, класса опасности, даты и фамилии ответственного лица.

5.4.7. Опасные отходы подлежат упорядоченному, доступному для визуального контроля хранению. Во избежание чрезмерных механических воздействий, которые могут привести к нарушению герметичности или устойчивости упакованных отходов, необходимо беречь их от толчков, падений и опрокидывания. Следует исключить возможность нагревания отходов за счет их теплового или светового облучения.

5.4.8. Классификация отходов, их характеристика, порядок и правила сбора конкретных видов отходов с учетом требований природоохранного, санитарного и противопожарного законодательства, включая тару для сбора и хранения, способ и периодичность удаления отходов, определены в инструкции по обращению с отходами в структурных подразделениях.

5.4.9. Контейнеры и тара для сбора и хранения отходов должны иметь крышки.

5.4.10. В каждом структурном подразделении предприятия вывешивают карты-схемы расположения тары для сбора отходов, утвержденные руководителем структурного подразделения.

5.4.11. Необходимо:

* в случае образования вторичных материальных ресурсов (отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, стекло, полиэтилен, полиэтилентерефталат и др.) осуществлять их сбор и не допускать попадания их в отходы, подлежащие сбору и вывозу на захоронение;
* собирать и складировать отходы, подлежащие специальному обезвреживанию, такие, как отработанные ртутьсодержащие источники света, офисная техника и др., в специальных местах и не допускать их попадание в контейнеры для сбора отходов, подлежащих захоронению;
* собирать и складировать отходы разных видов в предназначенные для них контейнеры.

5.4.12. При проведении работ по сбору, хранению, транспортировке и первичной обработке вторичного сырья следует соблюдать требования СанПиН N 2.1.12-61.

5.4.13. Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства в виде отходов картона, картонной упаковки и др. подлежит сбору в контейнер для отходов картонной упаковки, расположенный на специальной площадке согласно схемам.

Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства подлежит сбору в специальный ящик (например, коробка из-под бумаги), который должен быть в каждом офисе. Затем наполненные ящики складируют в специально отведенном месте согласно схемам. Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства хранят в количестве не более одной транспортной единицы и затем передают на переработку в специализированные организации согласно договору. Ответственным за организацию обращения с макулатурой в АБК является старший инспектор канцелярии, в остальных структурных подразделениях - начальники структурных подразделений. Ответственными за прием и учет макулатуры является начальник отдела материально-технического снабжения и сбыта.

5.4.14. Контейнеры и другую тару для сбора отходов маркируют с указанием класса опасности и вида собираемых отходов, номера и массы емкости и средней массы вывозимого отхода.

5.4.15. Слив отходов из оборудования в канализацию (промышленную, хозфекальную, ливневую) можно осуществлять при условии соответствия содержания веществ в промышленных стоках ПДК, утвержденным решением Минского городского исполнительного комитета для структурных подразделения расположенных в г. Минске и инспекцией природных ресурсов и охраны окружающей среды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района для подразделений предприятия расположенных в г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районе.

5.4.16. Обращение с отходами, образующимися в структурных подразделениях предприятия осуществляют согласно с утвержденными инструкциями по обращению с отходами в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по каждому из перечисленных структурных подразделений.

5.4.17. Обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами, имеющими в качестве заполнителя ртуть металлическую, а также с использованными и вышедшими из строя приборами с ртутным заполнением осуществляют согласно требований инструкций по обращению с указанными лампами и приборами.

5.4.18. Грунт, загрязненный нефтепродуктами от удаления масляных пятен, шлам мойки деталей автомобилей (в случае образования), шлам очистки емкостей (в случае образования), шлам пескоуловителей с содержанием нефтепродуктов, бумажные и картонные фильтры, пропитанные нефтепродуктами, опилки древесные промасленные, шлам после отстаивания СОЖ собирают в специальные емкости (контейнеры, металлические ящики) с крышками согласно схемам. Эти отходы удаляют на полигон для захоронения при наличии разрешения территориального органа природных ресурсов и охраны окружающей среды. Ответственными за организацию обращения с отходами, перечисленными выше, являются начальники структурных подразделений, где образуются отходы.

5.4.19. Организация сбора, учета, хранения и отгрузки лома и отходов черных и цветных металлов.

Металлолом собирают, хранят и отгружают по классам, видам, группам или маркам в соответствии с действующими стандартами на вторичные черные и цветные металлы, действующим законодательством.

5.4.19.1. При сборе и хранении металлолома должны быть предусмотрены меры по недопущению его загрязнения и смешивания лома и отходов черных и цветных металлов различных классов, видов, групп или марок между собой, с неметаллическими примесями.

5.4.19.2. Для сбора металлолома каждого класса, вида, группы или марки в отдельности устанавливают металлическую тару с четким обозначением класса, вида, группы или марки металлолома. Конструкция и размеры тары должны обеспечивать легкое заполнение и освобождение ее от металлолома, а также предохранять металлолом от загрязнения.

5.4.19.3. Металлообрабатывающее оборудование оснащают выдвижными поддонами или другими металлосборниками для накопления образующихся на данном оборудовании металлоотходов в процессе производства и оборудуют ограждениями, предотвращающими разбрасывание отходов.

5.4.19.4. Конструкции, размеры и расположение металлосборников и заграждений должны обеспечивать возможность освобождения металлосборников от накопившихся отходов с минимальными затратами ручного труда и соблюдением требований по охране труда.

5.4.19.5. Отходы по мере их накопления в металлосборниках станков, а также перед началом обработки на том же станке других металлов своевременно убирают в соответствующую маркированную тару.

5.4.19.6. Не допускается смешивание металлической стружки с кусковым металлоломом, браком и ломом деталей и инструмента, вьюнообразной стружки с сыпучей, а также деловых отходов с отходами для переплава.

5.4.19.7. Замасленную стружку не следует смешивать с незамасленной. Замасленная стружка размещается в накопителях, оборудованных отстойниками для масла, или бункерах со стоком масла.

5.4.19.8. Отходы цветных металлов и стружку собирают в закрытые металлические ящики с соответствующей отходу надписью (медная, дюралевая, бронзовая и т.п.).

5.4.19.9. Все подразделения регулярно списывают в установленном порядке в металлолом устаревшее, вышедшее из строя и не пригодное для дальнейшей эксплуатации оборудование, металлоконструкции, инструмент, а также производят очистку закрепленной за ними территории от накопившегося металлолома.

5.4.19.10. При сборе металлолома не допускается наличие посторонних предметов - ветоши, бумаги, дерева, строительных и упаковочных материалов.

5.4.19.11. Вывоз лома и отходов черных и цветных металлов на свалки запрещается.

5.4.19.12. Количество и ассортимент подлежащего поставке в РУП "Вторчермет" металлолома устанавливают в договоре (контракте).

5.4.19.13. За нарушение установленного порядка сбора, хранения, переработки, использования и поставки металлолома лица, осуществляющие вышеуказанные работы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности, Указом Президента РБ от 05.05.1995 N 179 (с изм. и доп., вступившим в силу с 28.05.2008).

5.4.20. Сбор и передача на переработку отработанных свинцовых аккумуляторов

5.4.20.1. Полученные с материального склада новые аккумуляторные батареи до установки на автомобиль маркируют.

5.4.20.2. Маркировку наносят на одной из межэлементных перемычек клеймами, и она состоит из инвентарного номера транспортного средства, на котором производится замена аккумуляторной батареи.

5.4.20.3. Учет работы аккумуляторной батареи ведет механик гаража по карточке учета специальной формы на каждую аккумуляторную батарею (Приложение М). Учет осуществляют по маркам аккумуляторных батарей и по нанесенным на них инвентарным номерам.

5.4.20.4. Данные по аккумуляторным батареям заносят в карточку на основании:

* первичных документов поступления аккумуляторных батарей от поставщиков (товарно-транспортных накладных и сертификатов качества);
* акта приемки автомобиля, поступившего из капитального ремонта;- технического паспорта на транспортное средство.

5.4.20.5. Карточка учета работы аккумуляторной батареи служит основным документом при определении наработки батареи или пробега, ее годности, предъявлении рекламации или списания.

5.4.20.6. Карточку учета работы аккумуляторной батареи после ее списания хранят в архиве в течение трех лет.

5.4.20.7. Отработанные аккумуляторные батареи с отработанным аккумуляторным электролитом собирают в специальную тару (металлический короб или на поддон) и передают на переработку в УП "Белцветмет" согласно договору.

5.4.21. Отработанные масла

К отработанным маслам согласно ГОСТ 21046 относятся те масла, которые прошли полный цикл однократного целевого использования в технологическом процессе потребления, вследствие чего утратили установленные показатели качества.

5.4.21.1. Сбор отработанных масел осуществляют раздельно по двум группам сбора:

* первая группа - отработанные масла индустриальные (масла гидравлических систем и смазочных систем);
* вторая группа - отработанные масла (моторные, трансмиссионные, компрессорные и другие масла, применяемые на предприятии).

5.4.21.2. Сбор отработанных масел производят раздельно в металлические фляги по группам, указанным в 5.4.21.1. установленные в гараже. Сбор осуществляется при проведении ТО оборудования согласно графику ППР и при ремонте и обслуживании техники.

Емкости для первой группы сбора должны иметь маркировку "Отработанные индустриальные масла".

Емкости для второй группы сбора должны иметь маркировку "Отработанные моторные масла".

5.4.21.3. По мере заполнения металлической фляги отработанное масло вывозят к местам централизованного сбора отработанных масел на предприятии, согласно схемам мест хранения отходов производства.

В книге первичного учета образования и движения отходов механик гаража делает соответствующую запись (форма книги приведена в приложении Н).

По мере заполнения металлических емкостей для хранения отработанных масел механик гаража передает отработанные масла на переработку на нефтебазу согласно договору.

5.4.22. Сбор и передача на переработку изношенных шин и отходов резинотехнических изделий

5.4.22.1. По приходу автошины в негодность водитель снимает ее с автомобиля и доставляют на специальную площадку для хранения изношенных шин, имеющую твердое покрытие, находящуюся на территории предприятия согласно схемам мест хранения отходов производства.

На площадке изношенные шины хранят в штабелях, рассортированные по типоразмерам на следующие группы:

* изношенные камеры;
* ремонтный фонд;
* изношенные покрышки с текстильным кордом, не подлежащие восстановлению;
* изношенные покрышки и бескамерные автошины с металлокордом, не подлежащие восстановлению.

5.4.22.2. Механиком гаража назначается ответственный за обращение и учет изношенных автомобильных шин. Ежемесячно приказом руководителя назначается комиссия, которая определяет техническое состояние изношенных шин.

5.4.22.3. Изношенные автомобильные шины регистрирует механик гаража в карточке учета изношенных автомобильных шин, где указывает дату регистрации, марку, тип шины и их количество, а также документ, подтверждающий списание (форма карточки учета автомобильной шины приведена в приложении П).

5.4.22.4. Комиссия, которая определяет техническое состояние изношенных шин, составляет акт осмотра автошины на предмет установления степени годности и причин ее преждевременного износа. Акт утверждает главный инженер предприятия.

5.4.22.5. Составленные и оформленные документы, подтверждающие списание изношенной шины, предоставляют для проверки и утверждения в следующие службы:

- карточку - бухгалтеру, курирующему гараж, в котором образовался данный вид отхода; - акт - руководителю предприятия и в бухгалтерию.

5.4.22.6. Изношенные шины до их восстановления или передачи на переработку специализированным предприятиям согласно договору хранят на специально отведенной площадке согласно схемам. На видном месте должна быть прикреплена табличка с надписью "Место хранения изношенных шин".

5.4.22.7. Шины складывают штабелями по маркам и размерам. Высота штабеля не должна превышать 2 м.

5.4.22.8. Объем хранения изношенных шин не должен превышать одной транспортной единицы (3 тонн). Механик передает шины на переработку специализированным предприятиям не реже одного раза в год.

5.4.22.9. Передачу на переработку изношенных автомобильных шин осуществляют согласно договорам в соответствии с требованиями настоящей инструкции с отметкой в журнале учета изношенных автомобильных шин с передачей данных главному инженеру.

5.4.22.10. Карточки учета работы шин, находящихся в эксплуатации, товарно-транспортные накладные и другие документы, подтверждающие передачу на переработку и другие операции по использованию изношенных шин, находятся у главного механика гаража, ответственного за их учет, в отдельных папках. Срок хранения документации -5 лет.

5.4.22.11. Лицом, ответственным за обращение с изношенными шинами является механик гаража, в котором образуется данный вид отхода.

5.4.22.12. Ответственным за заключение договоров на переработку шин специализированным предприятиям и их вывоз с территории предприятия, является механик гаража.

5.4.23. Использованный обтирочный материал (промасленная ветошь и др.) убирают в металлические ящики с плотными крышками. По окончании рабочего дня ветошь удаляют из производственных помещений в специальные контейнеры или ящики с маркировкой, установленные на территории согласно схемам.

5.4.24. Тряпки, ветошь, вата и т.п., загрязненные ЛКМ после употребления, а также шламы лаков и красок собирают только в металлические ящики, закрываемые крышками, и в конце смены выносят из цеха в специальные контейнеры или ящики с маркировкой, установленные на территории согласно схемам.

5.4.25. Запрещается хранение пустой тары из-под лакокрасочных материалов в рабочем помещении.

Тару хранят на специальной площадке согласно схемам плотно закрытой, вдали от производственных помещений.

5.4.26. Отходы производства, подобные отходам жизнедеятельности населения и строительный мусор собирают в металлический контейнер для неопасных отходов, установленный согласно схеме, и удаляют на объект размещения коммунальных отходов согласно договору.

Ответственным за прием отходов производства, подобным отходам жизнедеятельности населения и строительного мусора из подразделений предприятия до удаления на объекты размещения коммунальных отходов для захоронения является начальник отдела материально-технического снабжения и сбыта.

5.5. Учет отходов

5.5.1. Общие требования

5.5.1.1. Система учета отходов на предприятии в соответствии с нормативными требованиями включает:

* первичный учет в местах образования отходов;
* единый учет отходов на предприятии;
* инвентаризацию отходов;
* составление формы 1-отходы государственной статистической отчетности предприятия.

5.5.1.2. Все операции по образованию и движению отходов внутри Предприятия, передача на переработку специализированным предприятиям, обезвреживанию, удалению на объекты захоронения отходов и полигон промышленных отходов документируют.

5.5.1.3. Образующиеся на предприятии отходы производства учитывают в системе оперативнотехнического и бухгалтерского учета. Перечень отходов, учитываемых в системе бухгалтерского учета, приведен в приложении Р.

5.5.1.4. Объектом оперативно-технического учета являются все виды отходов, как используемые (передаваемые на переработку и реализуемые в качестве вторичного сырья), так и неиспользуемые, подлежащие обезвреживанию или захоронению.

5.5.1.5. Учет отходов организуют по их видам в структурных подразделениях (производствах) и на предприятии в целом.

5.5.1.6. Пересчет объема отходов в условные единицы производят только в случаях, оговоренных в ТНПА, и осуществляют на основе натуральных показателей и данных лабораторных анализов.

5.5.1.7. Физический объем отходов определяют с помощью КИП-весов (например: макулатура, стеклобой, отходы пластмассовой упаковки и полиэтиленовой пленки, полиэтиленовые мешки из-под сырья, изношенные шины, отработанные аккумуляторные батареи, лом черных и цветных металлов), уровнемеров (отработанные масла), а также расчетным путем (древесные отходы, опилки и др.).

5.5.1.8. В качестве первичных документов для учета образования и движения отходов в местах их образования и сбора используют действующие в Республике Беларусь типовые и отраслевые формы первичной документации и книги первичного учета образования и движения отходов.

5.5.1.9. Книги первичного учета предназначены для оперативно-технического учета выхода отходов в основном производстве и во вспомогательных службах, по которым не утверждены типовые формы журналов (по форме приложения Н).

5.5.1.10. Книги первичного учета ведут ежедневно по структурным подразделениям (участкам), выводя обобщенный результат за месяц. Каждому виду отходов в книге отводят отдельные страницы.

5.5.1.11. Ежемесячно в срок до 5 числа подразделения предоставляют главному инженеру отчет о движении отходов (по форме приложения У), составленный на основании книг первичного учета отходов и первичных документов оперативно-технического и бухгалтерского учета и включающий в себя итоговые данные за месяц об образовании и движении отходов производства.

5.5.2. Ведение первичного учета в местах образования и сбора отходов

5.5.2.1. Организация и проведение первичного учета отходов во всех структурных подразделениях Предприятия должна отвечать следующим основным требованиям:

* учет образовавшихся отходов путем взвешивания (замера) или расчета на основании удельных показателей образования отходов производства;
* оперативность и достоверность учетных данных в местах хранения отходов;
* документальное оформление всех операций по обращению с отходами;
* систематический контроль непосредственно в местах хранения за правильностью и своевременностью документирования операций по движению отходов.

5.5.2.2. Структурные подразделения предприятия в книгах первичного учета отходов (книги заполняют ежемесячно и до начала записей нумеруют с указанием в конце количества страниц, прошнуровывают, утверждают у главного инженера, подписывают ответственным за организацию обращения и учета отходов в структурном подразделении и хранят 5 лет) осуществляют первичный учет отходов.

5.5.3. Ведение единого учета отходов на предприятии.

5.5.3.1. Ведение единого учета всех образующихся отходов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляет энергетик предприятия на основании книг первичного учета отходов структурных подразделений. Для обобщения данных об отходах на предприятии в целом энергетик ведет книгу единого учета образования отходов (далее - книга), форма которой представлена в приложении С.

5.5.3.2. К обязательной информации, которую передают по отходам и на основании которой ведут книгу единого учета образования, относятся следующие данные об отходах:

* вид и код отходов в соответствии с Классификатором отходов, образующихся в Республике Беларусь;- класс опасности отходов;
* технологический процесс, в результате которого образуется конкретный вид отхода;
* объем образования отхода;
* количество переданных отходов, в том числе другим структурным подразделениям, для последующей сдачи на переработку;
* количество отходов, переданных для последующего вывоза на объекты размещения коммунальных отходов для захоронения;
* количество поступивших отходов (при наличии фактов передачи отходов из других структурных подразделений для хранения или использования на собственные нужды предприятия);
* место хранения (складирования) отходов;
* нормативы образования отходов (передают один раз в год вместе с обобщенными за год показателями образования и движения отходов на участке).

Кроме перечисленной информации энергетику необходимо передавать по его требованию другую информацию в части обращения с отходами.

5.5.3.3. Книгу единого учета образования и движения отходов заполняют ежемесячно. Хранят в течение 5 лет, затем передают в архив.

5.5.4. Представление государственной статистической отчетности по отходам

5.5.4.1. Ответственное за единый учет образования и движения отходов на предприятии лицо главный инженер представляет статистическую отчетность по отходам в порядке и в сроки, которые определены Министерством статистики и анализа Республики Беларусь.

5.5.4.2. Главный инженер ежегодно на основании данных единого учета и инвентаризации отходов предприятия заполняет до 15 января года, следующего за отчетным, отчет по форме государственной статистической отчетности формы 1-отходы.

5.5.4.3. Заполненный согласно указаниям по заполнению формы государственной статистической отчетности форма 1-отходы отчет об образовании, использовании и размещении отходов согласовывают с инспекцией природных ресурсов и охраны окружающей среды Дзержинского района.

5.5.4.4. В статистическом отчете об отходах указывают всю номенклатуру отходов, приведенную в отчете по форме 1-отходы за предыдущий год. При снижении или увеличении объема отходов более чем на 20% по сравнению с предыдущим годом, отсутствии образующихся в предыдущем году либо появлении новых видов отходов указывают причину данных изменений в пояснении к отчету.

5.5.4.5. В статистических отчетах об отходах используют единый принятый в Республике Беларусь инструментарий в части классификации предприятий и организаций, органов управления, основных видов экономической деятельности; объектов административно-территориального деления и населенных пунктов, форм (видов) собственности, организационно-правовых форм и отраслей.

5.5.4.6. Класс опасности опасных отходов, представляемых в отчете предприятия по форме 1-отходы, определяют в соответствии с Инструкцией о порядке установления степени опасности отходов производства и класса опасности опасных отходов производства.

5.5.4.7. Для определения класса опасности отходов главный инженер представляет письменное заявление с просьбой установления степени опасности отходов и класса опасности опасных отходов в учреждения Министерства здравоохранения Республики Беларусь, аккредитованные в установленном порядке. Взрывоопасность и пожароопасность отходов устанавливают в испытательных центрах и лабораториях Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, аккредитованных в установленном порядке.

5.5.4.8. Заявление должно содержать следующие сведения о предприятии:

* наименование;
* юридический адрес;
* учетный налоговый номер;
* коды (общий классификатор предприятий, общий классификатор отраслей народного хозяйства, общий классификатор экономической деятельности, единый государственный регистр);
* вид основной экономической деятельности;
* характеристику производственных процессов предприятия как источника образования отходов производства (в виде блок-схем по каждому структурному подразделению), производственные операции, поступление сырья (материалов для их выполнения) в технологическом процессе, образующиеся при этом отходы, их физико-химический состав, операции по дальнейшему обращению с ними, сбор отходов, тара, упаковка, размещение отходов, их утилизация.

К заявлению прилагают заключение о физико-химическом составе отходов, выданное лабораторией, аккредитованной на проведение таких исследований.

5.5.4.9. Ответственность за организацию работ по определению степени опасности отходов и класса опасности опасных отходов несет лицо, ответственное за организацию и контроль обращения с отходами на предприятии (главный инженер).

5.5.5. Инвентаризация отходов.

5.5.5.1. Целью инвентаризации является выявление и учет всех образующихся в Обществе отходов, определение их количественных и качественных характеристик, необходимых для:

* организации первичного учета образующихся отходов;
* организации системы раздельного сбора отходов;
* разработки мероприятий по предотвращению или снижению количества образующихся отходов;
* подготовки исходных данных для нормирования образования отходов;- контроля за соблюдением установленных нормативов образования отходов; - ведения статистической отчетности о количестве образованных отходов.

5.5.5.2. Инвентаризацию отходов оформляют в виде акта (приложение Т).

Акт инвентаризации отходов можно потребовать в следующих случаях:

* по требованию инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды Дзержинского района;
* при получении разрешения на хранение и (или) захоронение отходов;
* при согласовании лимитов на размещение отходов производства;
* при согласовании государственной статистической отчетности по форме 1-отходы.

5.5.5.3. Инвентаризацию отходов следует проводить по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Досрочная инвентаризация отходов предприятия (или его отдельных подразделений) должна быть проведена в случаях:

* изменения законодательства в области обращения с отходами;
* изменения технологии производства, состава исходного сырья, модернизации систем вентиляции и газоочистных установок, переноса источника образования отходов, повлекшие за собой изменения качественных и количественных характеристик образующихся отходов;
* обнаружения контролирующими органами наличия неучтенных при инвентаризации отходов или расхождения между существующими значениями количества образующихся отходов и их значениями в отчете по последней инвентаризации.

5.5.5.4. Руководитель издает приказ о проведении инвентаризации на предприятии, в котором:

* устанавливает дату начала и окончания инвентаризации;
* указывает вид инвентаризации;
* назначает комиссию, ответственную за проведение инвентаризации.

5.5.5.5. Результаты инвентаризации обобщает начальник энергомеханического отдела. По итогам проведения инвентаризации составляют итоговый акт инвентаризации отходов, который согласовывает назначенная комиссия и утверждает председатель комиссии главный инженер.

5.6 Размещение отходов

* + 1. Отходы, образующиеся на предприятии, разделяют по видам и хранят в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.
		2. Размещение отходов производства допускается на объектах размещения отходов (объекты хранения и (или) захоронения отходов) только после получения в территориальном органе

Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь письменного разрешения на их хранение и (или) захоронение.

* + 1. Перечень отходов, вывозимых на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приведен в таблице 2.

Таблица 2

---------------------------------------------------------------------------------

¦ Наименование отхода ¦ Код ¦ Класс ¦

¦ ¦ ¦ опасности ¦

+------------------------------------------------------+----------+-------------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦

+------------------------------------------------------+----------+-------------+

¦ ¦ ¦ ¦

+------------------------------------------------------+----------+-------------+

¦ ¦ ¦ ¦

-------------------------------------------------------+----------+--------------

5.6.4. Отходы, подлежащие вывозу на объекты размещения коммунальных отходов, временно хранят на специально оборудованной, огороженной и обозначенной площадке в металлических контейнерах с крышками и маркировкой согласно схемам.

5.6.5. Порядок разработки и согласования лимитов размещения отходов

5.6.5.1. Инженер-эколог разрабатывает лимиты для каждого вида отхода на конкретном объекте их размещения ежегодно за месяц до начала календарного года.

5.6.5.2. Лимиты действуют в течение одного года с момента их утверждения местными исполнительными и распорядительными органами.

5.6.5.3. Лимиты на хранение отходов до года при отсутствии технологии использования или договора на поставку отходов разрабатывают с учетом:

* планируемого нормативного количества образования отходов за год;
* емкости объекта размещения отходов, отвечающего экологическим требованиям.

5.6.5.4. Лимит на размещение отходов производства определяют как разницу между планируемыми объемами образования отходов и планируемыми объемами их использования, исходя из норм расхода сырья и материалов, нормативов образования и использования отходов, количества производимой продукции и объема накопителя, с учетом воздействия отходов на окружающую среду по формуле

 М = М - М , (1) Л О И

 где М - планируемое количество образующихся отходов, т; О

 М - планируемое количество используемых отходов, т;

 И

 М = Н \* М \* К, (2) О О С

 где Н - норматив образования отхода при переработке единицы сырья, т; О

 К - коэффициент использования мощности производства. Значения "К" от 1

(для 100%) до 0;

 М - планируемое количество перерабатываемого сырья, т;

 С

 М = Н \* М , (3) И И В. ПР. где Н - норматив использования отхода, т;

 И М - планируемое количество вторичной продукции, т. В. ПР.

5.6.5.5. Лимиты на хранение с целью накопления отходов определяют с учетом количества отходов, необходимого для формирования поставки согласно договору.

5.6.5.6. Проект лимитов с пакетом необходимых для его утверждения документов, установленным законодательством Республики Беларусь, представляется инженером-экологом на согласование в Минский городской комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды, выдавший разрешение на хранение и (или) захоронение отходов.

Методические рекомендации по оценке объемов образования важнейших видов отходов вспомогательного производства приведены в приложении Ф.

Для согласования лимитов инженер-эколог представляет следующие документы:

* заявление о согласовании лимитов размещения отходов производства;
* разрешение на хранение и (или) захоронение отходов производства на объектах размещения отходов;
* нормативы образования отходов производства;
* расчет лимитов;
* отчет о выполнении мероприятий по снижению количества образования отходов производства и степени их опасности, а также план указанных мероприятий на период действия лимитов.

5.6.5.7. Общество имеет право в течение шести месяцев после утверждения лимитов обратиться с заявлением о пересмотре лимитов. Основанием для пересмотра лимитов является:

* использование новых видов сырья, материалов;
* выпуск новых видов продукции (работ, услуг);
* изменение мощности производства;
* внедрение новых технологий;

-заключение дополнительных договоров о передаче отходов другому лицу и иное.

5.6.5.8. При превышении лимита размещения отходов инженер-эколог в двухнедельный срок информирует об этом Минский городской комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды.

5.6.5.9. Лимиты действуют в течение года с момента их утверждения Минским городским исполнительным комитетом.

5.6.6 Порядок получения разрешения на хранение и (или) захоронение отходов

5.6.6.1. Размещение отходов производства допускается на объектах размещения отходов только после получения их собственником, иным лицом, им уполномоченным, письменного разрешения на их размещение.

5.6.6.2. Обязательное получение разрешения требуется в случаях:

* захоронения отходов производства на объектах размещения отходов;
* хранения отходов производства на объектах размещения отходов производства до использования, обезвреживания в количестве свыше одной транспортной единицы.

5.6.6.3. Срок хранения отходов, максимальное количество отходов, накапливаемых для хранения, количество отходов производства, хранимых для вывоза одной транспортной единицы, устанавливают ежегодно по форме согласно приложению Х настоящей инструкции.

5.6.6.4. Для получения разрешения на хранение и (или) захоронение отходов производства Общества приведены в приложениях Ц и Ш, инженер-эколог подает заявление в территориальный орган Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

5.6.6.5. К заявлению прилагают следующие документы:

* заявки на хранение (Приложение Э) и (или) захоронение отходов производства на объектах их размещения (Приложение Ю) (Инструкция о порядке выдачи и аннулировании разрешений на хранение и захоронение отходов производства, а также приостановления их действия), согласованную с соответствующим территориальным органом Министерства здравоохранения Республики Беларусь;
* копию разрешения на размещение отходов на \_\_\_\_\_\_ г. (если имеется);
* нормативы образования отходов производства, согласованные в установленном Минприроды порядке;
* расчет годового количества образования отходов производства на основании нормативов образования отходов производства;

Заключение о степени опасности отходов производства и классе опасности опасных отходов производства;

* акт инвентаризации отходов.

5.6.6.6. В разрешение вносят изменения и (или) дополнения в установленном порядке при образовании новых видов отходов, не указанных в разрешении, или изменении количества их размещения, а также при изменении иных сведений, указанных в разрешении.

5.6.7. Порядок хранения отходов

5.6.7.1. Хранение отходов производства на территории Общества допускается временно при:

* использовании отходов в последующем технологическом цикле;
* отсутствии полигонов для захоронения;
* накоплении до одной транспортной единицы.

5.6.7.2. В зависимости от класса опасности и физико-химических характеристик отходов их допускается временно хранить:

* в производственном (цех, участок) или вспомогательном (склад, кладовая) помещении;
* в нестационарных складских сооружениях (под надувными и навесными конструкциями);
* в резервуарах, накопителях и прочих наземных и заглубленных специально оборудованных емкостях;- на открытых, приспособленных для хранения, площадках.

5.6.7.3. Лица, ответственные за хранение отходов, должны:

* осуществлять проверку соответствия состояния упаковки или тары установленным требованиям.

Неправильно заполненные упаковочные средства или тара не допускаются к хранению;

* устранять обнаруженные дефекты тары с опасными отходами (неплотности, повреждения, перегрузка отходами и т.д.). В случае негерметичности или непригодности упаковки или тары с опасными отходами для дальнейшего хранения или транспортирования следует использовать вторичную ее внешнюю упаковку (тару большего размера или полимерную пленку). То же рекомендуется для жидких замерзающих отходов в случае недостаточно эффективной их теплоизоляции.

5.6.7.4. Опасные отходы подлежат упорядоченному, доступному для визуального контроля хранению (складированию). Во избежание чрезмерных механических воздействий, которые могут привести к нарушению герметичности или устойчивости упакованных отходов, необходимо оберегать их от толчков, падений, опрокидывания и скручивания.

5.6.7.5. В зимнее время необходимо обеспечить защиту жидких отходов от замерзания.

5.6.7.6. Следует исключить возможность нагревания отходов за счет их теплового или светового облучения.

5.6.7.7. При хранении (складировании) отходов на поддонах необходимо обеспечить перевязку швов для исключения их сползания из штабеля. Не допускается хранение отходов различных классов опасности на одном общем поддоне.

5.6.7.8. Не допускается загромождение отходами и другими предметами проходов, путей эвакуации и мест хранения.

5.6.7.9. На объектах хранения отходов разрешено выполнять только те работы, которые непосредственно связаны с приемом отходов на хранение или их вывозом на переработку, обезвреживание или захоронение. Здесь осуществляют также переупаковывание и сортирование отходов, их расфасовывание в транспортную тару.

5.6.7.10. Не допускается размещение отходов производства в местах, не отведенных и не оборудованных для этих целей.

Хранение отходов в Обществе осуществляют только в разрешенных местах и на санкционированных объектах размещения отходов согласно схемам.

5.6.7.11. При хранении отходов в стационарных складах или производственных помещениях следует выполнять требования Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов "Перечень регламентированных в воздухе рабочей зоны вредных веществ", утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.12.2008 N 240.

5.6.7.12. При временном хранении отходов в нестационарных временных складах и на площадках территории Общества в открытом виде (навалом, насыпью) или в негерметизированной открытой таре должны быть обеспечены условия, удовлетворяющие требованиям СанПиН N 2.1.7.12-42.

5.6.7.13. В закрытых складах, используемых для временного хранения отходов 1 - 2 классов опасности, должны быть предусмотрены пространственная изоляция и раздельное хранение веществ в отдельных отсеках на поддонах. Помещение должно быть вентилируемое.

5.6.7.14. На объектах хранения отходов должно быть выделено место для:

* хранения и последующей сортировки трудно идентифицируемых отходов;
* хранения упаковочных средств и тары, лишь частично заполненных отходами (разгерметизированные или дефектные бочки и т.п.), неиспользуемых сборных и транспортных упаковочных средств и тары.

5.6.7.15. Хранение конкретных видов отходов в структурных подразделениях следует осуществлять согласно инструкций по обращению с отходами структурных подразделений Общества, учитывающим природоохранные, санитарные и противопожарные требования.

5.6.7.16. В случае изменения мест хранения отходов в месячный срок должны быть внесены соответствующие изменения в настоящую инструкцию. Эти изменения должны быть согласованы с Минским городским комитетом природных ресурсов и охраны окружающей среды, соответствующим территориальным органом Министерства здравоохранения Республики Беларусь; при обращении с пожароопасными отходами - с территориальным органам Министерства по чрезвычайным ситуациям

Республики Беларусь, а при обращении с коммунальными отходами - с территориальным органом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь.

5.6.7.17. Критерием предельного накопления промышленных отходов на территории предприятия служит содержание специфических для данного вида отхода вредных веществ в воздухе на уровне 2 м, которое не должно превышать 30% от ПДК в воздухе рабочей зоны. Предельное количество отходов при открытом хранении определяют по мере накопления массы отходов в установленном порядке.

5.7. Использование и обезвреживание отходов

5.7.1 Перечень реализуемых отходов и отходов, которые передают на переработку или обезвреживание, приведен в таблице 3.

Таблица 3

--------------------------------------------------------------------------------

¦ Наименование отхода ¦ Код ¦ Класс ¦ Кому передают отход ¦

¦ ¦ ¦ опасности ¦ ¦ +-----------------------------+--------+------------+--------------------------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦

+-----------------------------+--------+------------+--------------------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+-----------------------------+--------+------------+--------------------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ------------------------------+--------+------------+---------------------------

5.8. Перевозка отходов

5.8.1. Перевозку отходов для захоронения на объекты размещения коммунальных отходов и полигон промышленных отходов производят транспортом Общества под руководством начальника участка отходов.

5.8.2. Перевозку опасных отходов, классифицированных как опасные грузы, следует осуществлять в соответствии с законодательством о перевозке опасных грузов.

5.8.3. Транспортные средства, связанные с перевозкой отходов, классифицированных как опасные грузы, должны отвечать установленным требованиям и государственным стандартам, техническим условиям на каждый вид транспорта, экологическим требованиям.

5.8.4. На каждую партию вывозимых отходов оформляют сопроводительный паспорт перевозки отходов производства по форме приложения Я, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.

5.8.5. Сопроводительный паспорт перевозки отходов производства (далее - паспорт перевозки) оформляют в целях:

* осуществления контроля и надзора (как государственного, так и ведомственного) за перевозкой отходов производства;
* количественного учета перевозимых отходов;
* снабжения перевозчика сведениями о перевозимых им отходах, о необходимых действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.8.6. Паспорт перевозки оформляют на все виды отходов.

5.8.7. Порядок заполнения паспорта перевозки

5.8.7.1. Паспорт перевозки отходов заполняет начальник участка отходов, ответственный за вывоз данного вида отхода.

5.8.7.2. Следует заполнять все позиции либо ставить прочерк.

5.8.7.3. Позиции 1 - 4 паспорта перевозки заполняют в обязательном порядке, даже если производитель, владелец и перевозчик - одно лицо.

5.8.7.4. В позиции 3 указывают место нахождения (юридический адрес), телефон получателя отходов, а также конкретное место разгрузки.

5.8.7.5. В позиции 5 указывают номер и дату договора на осуществление перевозки отходов.

5.8.7.6. При заполнении позиции 6 паспорта перевозки указывают:

* наименование отходов - согласно классификатору отходов, образующихся в Республике Беларусь;
* место происхождения отходов - цех, участок - конкретное место образования отхода;
* класс опасности - указывают цифрой согласно заключению, полученному в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, а неопасные отходы обозначают словом "неопасный";
* агрегатное состояние - твердое или жидкое;
* номер аварийной карточки - заполняют для отходов в случаях, предусмотренных законодательством о перевозке опасных грузов;
* вид упаковки - указывают упаковочный материал (контейнер, бочка) или перевозка насыпью, навалом

и т.д.;

* тип упаковки, который должен соответствовать перевозимому отходу с соблюдением природоохранных, санитарных, противопожарных и других требований законодательства;
* количество, единицы измерения - указывают общую массу (например, "1 тонна", а не "5 контейнеров по 200 кг").

5.8.7.7. В позиции 7 паспорта перевозки указывают все транспортные средства, задействованные в перевозке отходов производства.

5.8.7.8. В позиции 8 должны быть обозначены магистрали (дороги), по которым движется транспортное средство, пересекаемые населенные пункты.

5.8.7.9. В позиции 9 паспорта перевозки указывают телефоны органов повседневного управления по чрезвычайным ситуациям по всему маршруту перевозки.

5.8.7.10. При одновременной перевозке нескольких видов отходов одним транспортным средством, принадлежащим Обществу (владелец и перевозчик одно лицо), и при одном получателе отходов составляют один паспорт перевозки в трех экземплярах. При одновременной перевозке нескольких видов отходов одним транспортным средством, но разным получателям отходов составляют паспорта перевозки (каждый в трех экземплярах) на каждого получателя отходов. При одновременной перевозке отходов несколькими транспортными средствами заполняют один паспорт перевозки в трех экземплярах, но в позиции 6 паспорта перевозки должно быть указано общее количество перевозимого отхода, а в позиции 7 - все транспортные средства.

5.8.7.11. При вывозе отходов на объект размещения коммунальных отходов заполненный паспорт перевозки регистрируют в журнале учета вывозимых отходов на участке отходов. Учет паспортов перевозки ведется в хронологическом порядке. В зависимости от объема вывозимых отходов начальник участка отходов выдает водителю необходимое количество талонов.

5.8.7.12. Один экземпляр сопроводительного паспорта перевозки должен оставаться у лица, ответственного за сдачу отходов и заполняющего позиции паспорта 1 - 6, а два остальных экземпляра передают водителю вместе с талонами.

5.8.7.13. При получении отходов получатель подписывает и датирует переданные ему водителем два экземпляра сопроводительного паспорта перевозки, один из которых остается у него, а другой возвращается в Общество.

5.8.7.14. Подписанные и датированные паспорта перевозки сдают лицу, ответственному за сдачу отходов и заполнившему паспорт. Сопроводительные паспорта перевозки отходов производства хранят в течение отчетного периода, а затем сдают в архив и хранят там 5 лет, при этом необходимо хранить как паспорт перевозки, отправленный с отходом на обезвреживание, так и паспорт перевозки, поступивший от получателя отходов, с его подписью и датой.

6. Документирование

Сведения о хранении документов, содержащих зарегистрированные данные по результатам работ, приведены в таблице 4.

 Таблица 4

 (пример)

---------------------------------------------------------------------------------

¦ N ¦ ¦ Форма ¦ Ответственный ¦ Место ¦ Срок ¦

¦ п/ ¦ Наименование ¦ документа ¦ за хранение ¦хранения ¦ хранения ¦

¦ п ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 1 ¦План-схема ¦ ¦Главный ¦ Главный ¦ До ¦

¦ ¦закрепления ¦Приложение ¦инженер, ¦ инженер ¦ минования ¦

¦ ¦производственных ¦ А ¦руководители СП ¦ ¦надобности ¦

¦ ¦участков по уборке ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦территории ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦предприятия ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 2 ¦Карта-схема мест ¦ Приложение ¦Главный ¦ Главный ¦ До ¦

¦ ¦хранения отходов ¦ Б ¦инженер, ¦ инженер ¦ минования ¦

¦ ¦ ¦ ¦руководители СП ¦ ¦надобности ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 3 ¦Перечень отходов, ¦ Приложение ¦Главный инженер ¦ Главный ¦ До ¦

¦ ¦образующихся в \_\_\_\_\_\_¦ В ¦ ¦ инженер ¦ минования ¦

¦ ¦"\_\_\_\_\_\_\_" ¦ ¦ ¦ ¦надобности ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 4 ¦План природоохранных ¦ Приложение ¦Главный ¦ Главный ¦ Постоянно ¦

¦ ¦мероприятий ¦ Г ¦инженер, ¦ инженер ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦руководители СП ¦ ¦ ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 5 ¦Удельные показатели ¦ Приложение ¦Руководители СП ¦ Главный ¦ Постоянно ¦

¦ ¦образования ¦ К ¦ ¦ инженер ¦ ¦

¦ ¦обтирочных ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦материалов при ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦обслуживании техники ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 6 ¦Удельные нормативы ¦ Приложение ¦ Главный ¦ Главный ¦ Постоянно ¦

¦ ¦образования отходов, ¦ Л ¦ инженер, ¦ инженер ¦ ¦

¦ ¦образующихся при ¦ ¦ механик гаража, ¦ ¦ ¦

¦ ¦эксплуатации и ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦обслуживании ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦автомобильного ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦транспорта ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ +----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 7 ¦Карточка учета ¦ Приложение ¦ Механик гаража ¦Главный ¦ Постоянно ¦

¦ ¦работы АКБ ¦ М ¦ ¦инженер ¦ ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 8 ¦Книга первичного ¦ Приложение ¦Руководители СП ¦ Главный ¦ Постоянно ¦

¦ ¦учета отходов ¦ Н ¦ ¦ инженер ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ г ¦ ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 9 ¦Карточка учета ¦ Приложение ¦ Механик гаража ¦ Нач. ТЦ ¦ Постоянно ¦

¦ ¦работы автомобильной ¦ П ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦шины ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 10 ¦Перечень отходов, ¦ Приложение ¦Бухгалтерия ¦ Главный ¦ Постоянно ¦

¦ ¦учитываемых в ¦ Р ¦ ¦бухгалте ¦ ¦

¦ ¦системе ¦ ¦ ¦ р ¦ ¦

¦ ¦бухгалтерского учета ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 11 ¦Отчет по учету ¦ Приложение ¦Руководители СП ¦ Главный ¦ 1 год ¦

¦ ¦отходов производства ¦ У ¦ ¦ инженер ¦ ¦

¦ ¦в "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 12 ¦Книга единого учета ¦ Приложение ¦Инженер-эколог ¦ Главный ¦ Постоянно ¦

¦ ¦образования отходов ¦ С ¦ ¦ инженер ¦ ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 13 ¦Акт инвентаризации ¦ Приложение ¦Главный ¦ Главный ¦ Постоянно ¦

¦ ¦отходов ¦ Т ¦инженер, ¦ инженер ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦руководители СП ¦ ¦ ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 14 ¦Разрешение на ¦ Приложение ¦Главный ¦ Главный ¦ Постоянно ¦

¦ ¦хранение отходов ¦ Х ¦инженер, ¦ инженер ¦ ¦

¦ ¦производства ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 15 ¦Разрешение на ¦ Приложение ¦Инженер-эколог, ¦ Главный ¦ Постоянно ¦

¦ ¦захоронение отходов ¦ Ц ¦участок отходов ¦ инженер ¦ ¦

¦ ¦производства ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 20 ¦Заявка на хранение ¦ Приложение ¦Главный ¦ Главный ¦ 1 год ¦

¦ ¦отходов производства ¦ Ш ¦инженер, ¦ инженер ¦ ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 21 ¦Заявка на ¦ Приложение ¦Главный ¦ Главный ¦ 1 год ¦

¦ ¦захоронение отходов ¦ Э ¦инженер, ¦ инженер ¦ ¦

¦ ¦производства ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+----+---------------------+------------+-----------------+---------+-----------+

¦ 22 ¦ Сопроводительный ¦ Приложение ¦Начальник ¦ Главный ¦ 3 года ¦ ¦ ¦паспорт перевозки ¦ Ю ¦МТССиС ¦ инженер ¦ ¦

¦ ¦отходов производства ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

-----+---------------------+------------+-----------------+---------+------------

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование (подпись) (расшифровка подписи) должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование (подпись) (расшифровка подписи) должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование (подпись) (расшифровка подписи) должности) СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименования должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального органа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия) М.П."\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение А

## План-схема закрепления производственных участков по уборке территории предприятия

\*\*\*\*\*НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

Приложение Б

## Карта-схема мест хранения отходов

\*\*\*\*\*НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

 Приложение В

 Перечень отходов, образующихся на "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

---------------------------------------------------------------------------

¦Номер ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ на ¦ Наименование ¦ Код ¦ Класс ¦ Периодичность ¦

¦карте-¦ ¦ ¦ опасности ¦ вывоза ¦ ¦схеме ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------+-------------------------+--------+-----------+-------------------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦

+------+-------------------------+--------+-----------+-------------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------+-------------------------+--------+-----------+-------------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

-------+-------------------------+--------+-----------+--------------------

 Приложение Г Форма плана природоохранных мероприятий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год ---------------------------------------------------------------------------------

¦ Номер ¦ Природоохранные ¦ Затраты,¦Начало / Окончание по¦Причина невыполнения¦

¦ записи ¦ мероприятия ¦тыс. руб.¦ плану ¦ ¦

+--------+-----------------+---------+---------------------+--------------------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦

+--------+-----------------+---------+---------------------+--------------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ---------+-----------------+---------+---------------------+---------------------

Следует включать мероприятия:

* по снижению объемов образования отходов;
* по организации и дооборудованию мест хранения отходов, отвечающим предъявляемым требованиям;
* по проведению исследований (ведение мониторинга объекта размещения, определение класса опасности отходов и др.);
* организационные (инструктаж персонала, назначение ответственных по операциям обращения с отходами, организации селективного сбора отходов и др.).

 Приложение Д

 Способ определения нормативов образования отходов

---------------------------------------------------------------------------

¦ Наименование отхода ¦Код ¦Номер способа <\*>¦Ответственный за разработку ¦

¦ ¦ ¦ ¦ норматива ¦

+---------------------+----+-----------------+----------------------------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦

+---------------------+----+-----------------+----------------------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---------------------+----+-----------------+----------------------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---------------------+----+-----------------+----------------------------+

¦<\*> 1 - опытный (на основании замеров); ¦

¦ 2 - статистический; ¦

¦ 3 - по удельным нормативам (справочник); ¦

¦ 4 - по отраслевым нормативам; ¦

¦ 5 - по технологическому регламенту (на основании материального баланса)¦

---------------------------------------------------------------------------

 Приложение Е Формы таблиц исходных данных для расчета нормативов образования отходов производственного потребления Таблица Е.1 - Расчетно-аналитический и опытный методы

---------------------------------------------------------------------------------

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ Масса ¦ ¦ ¦

¦ ¦Наименование¦ изделия ¦ Коэффициент ¦ Норматив ¦ К

¦Наименование¦ изделий, из¦ ¦ износа изделия¦образования¦по

¦ отходов ¦ которых +-----------------------+(потери массы в¦ отходов ¦

¦ ¦ образуются ¦ ¦ ¦ эксплуатации) ¦потребления¦

¦ ¦ отходы ¦первоначаль-¦остаточная¦ (К ) ¦ (Н ) ¦

¦ ¦ ¦ ная (М ) ¦ (М ) ¦ из ¦ оп ¦

¦ ¦ ¦ пр ¦ оc ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+------------+------------+------------+----------+---------------+-----------+--

¦ А ¦ Б ¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦

+------------+------------+------------+----------+---------------+-----------+--

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

-------------+------------+------------+----------+---------------+-----------+--

 Таблица Е.2 - Статистический метод

---------------------------------------------------------------------------------

¦ ¦Наименование ¦ ¦ Количество изделий ¦ Коэффици

¦ ¦ изделий ¦ Объем (масса) ¦ (материалов), при ¦ единицы

¦Наименование¦(материалов),¦образовавшихся отходов¦ эксплуатации ¦ количест

¦ отходов ¦ из которых ¦ (V ) ¦ которых ¦ едини

¦ ¦ образуются ¦ оп. ¦образовались отходы ¦

¦ ¦ отходы ¦ ¦ (N ) ¦

¦ ¦ ¦ ¦ n ¦

+------------+-------------+----------------------+--------------------+---------

¦ А ¦ Б ¦ 1 ¦ 2 ¦

+------------+-------------+----------------------+--------------------+---------

¦ ¦ ¦ ¦ ¦

-------------+-------------+----------------------+--------------------+---------

 Таблица Е.3 - Расчет (пример заполнения таблиц Е.1, Е.2)

--------------------------------------------------------------------------------¦ ¦ Наименование ¦ ¦ Для

¦ ¦ изделий, из ¦ Для изделий, теряющих массу ¦ (мат

¦Наименование отходов ¦которых образуются ¦ при износе ¦ теря

¦ ¦ отходы ¦ ¦ вс

¦ ¦ ¦ ¦ разли

+---------------------+-------------------+-------------------------------+------

¦ А ¦ Б ¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4

+---------------------+-------------------+-----------+----------+--------+------

¦1 Изношенные ¦Шины автомобильные ¦ 50т ¦ 44т ¦ 0,12 ¦ ---

¦покрышки ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---------------------+-------------------+-----------+----------+--------+------

¦2 Изношенные ¦Халат х/б, ¦ 850кг ¦ 671кг ¦ 0,21 ¦

¦текстильные ¦костюм х/б, ¦ 600кг ¦ 500кг ¦ 0,17 ¦ ---

¦материалы ¦изделия из¦ 1450кг ¦ 1171кг ¦ ¦

¦ ¦текстиля ¦ ¦ ¦ ¦

+---------------------+-------------------+-----------+----------+--------+------

¦3 Макулатура ¦Бумага писчая ¦ --- ¦ --- ¦ --- ¦ 14,5

----------------------+-------------------+-----------+----------+--------+------

 Приложение Ж

 Алгоритм расчета нормативов образования отходов производства

1. Расчет нормативов образования отходов основного производства 1.1 Нормативы образования отходов основного производства определяют расчетно-аналитическим, экспериментальным и статистическим методами. Расчетно-аналитический метод применяют при наличии конструкторско-технологической документации на производство продукции, при котором образуются отходы (технологических карт, регламентов, рабочих чертежей). На ее основе в соответствии с установленными нормами расхода сырья и материалов норматив образования отходов (H ) рассчитывают как 0 разность между нормой расхода сырья, материалов на единицу продукции и чистым (полезным) их расходом с учетом неизбежных безвозвратных потерь сырья. Расчет осуществляют по формуле

 H = N - (P + H ), (Ж.1) 0 n

 где N - норма расхода сырья, материалов на единицу продукции; Р- чистый (полезный) расход сырья и материалов, теоретически необходимых для осуществления производственного процесса (работы); H - неизбежные безвозвратные потери сырья и материалов в процессе n производства. Поскольку в качестве норматива неизбежных потерь обычно применяют H n

коэффициент K = --, норматив образования отходов производства определяют по n N формуле H = N (1 - K ) - P. (Ж.2)

 0 n

 1.2 Норматив образования отходов производства в процентах или как

 1 коэффициент выхода вторичного сырья (H ) определяют по формуле 0

 1

 H = 1 - K - K , (Ж.3) 0 исп. n где K - коэффициент использования сырья, материалов при исп. P производстве продукции K = - исп. N По формулам (Ж.1), (Ж.2), (Ж.3) определяют индивидуальные нормативы образования отходов. 1.3 Групповые (средневзвешенные) нормативы на единицу продукции, производимой в "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", определяют по формуле m m SUM N \* q - SUM (P + H ) \* q i=1 i i i=1 i ni i H = --------------------------------- , (Ж.4)

 о.гр. m SUM q i=1 i где N - норма расхода сырья, материалов на единицу i-того вида продукции; q - объем выпуска i-того вида продукции; i P - чистый (полезный) расход сырья и материалов, теоретически

 i

необходимых для осуществления производственного процесса; H - неизбежные безвозвратные потери сырья (материалов) в процессе ni производства i-того вида продукции;

 i - индекс вида продукции, производимой в "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (i = 1, 2, .....m). 1.4 В тех производствах, где регламенты технологических процессов не являются еще устойчивыми, нормативы образования отходов не могут быть связаны с единицей производимой продукции. Их определяют статистическим методом по формуле

 V

 11 o H = --- , (Ж.5) o Q c 11 где Н - норматив образования отходов производства относительно o

единицы перерабатываемого сырья и материалов; V - масса образования отхода производства за рассматриваемый период; o Q - масса перерабатываемого сырья и материалов при производстве c продукции. Обработку статистических данных осуществляют за последние три года с последующей корректировкой нормативов на планируемый период в соответствии с тенденциями развития технологии и организации производства. 1.5 Для изделий, находящихся в стадии освоения, так же как при определении норм расхода основного сырья, нормативы образования отходов получают экспериментальным путем на основе взвешивания отходов при производстве наиболее типичных видов продукции и определения средних показателей по данному виду продукции. 2 Расчет нормативов образования отходов производственного потребления

(отходов вспомогательных производств) 2.1 Основными методами определения нормативов являются экспериментальный и статистический. Норматив образования отхода потребления (Н ) на основе коэффициента оп износа изделия, учитывающего изменение массы единицы изделия до и после его эксплуатации, определяют по формуле Н = 1 - К , (Ж.6) оп из где К - коэффициент износа изделия (потери массы при эксплуатации),

 из

рассчитываемый по формуле M - M пер. из. K = ------------- , (Ж.7) из. M

 пер.

 где М , М - соответственно первоначальная и остаточная массы пер. из. эксплуатируемого изделия.

 2.2 Средневзвешенный норматив образования отхода производственного 1 потребления (Н ) определяют как отношение массы среднего изношенного оп.

изделия (М ) к первоначальной массе среднего изделия (М ) по формуле из пер.

 m SUM M \* q

 1 i=1 изi i H = --------------- , (Ж.8) оп m SUM M \* q i=1 пер. i где i - индекс вида изделия, входящего в группу однотипных изделий (i = 1, 2...m). M определяют опытным путем на основе взвешивания изношенных за год изi изделий. 2.3 Нормативы образования отходов производственного потребления

 11 статистическим методом (Н ) определяют по формуле оп V

 11 оп Н = --------- , (Ж.9) оп N \* K n м где V - масса отходов потребления; оп N - количество изделий (материалов), при эксплуатации которых n образуются отходы; K - коэффициент перевода единицы измерения количества изделий в M единицу массы. Коэффициент K применяют, если амортизированную продукцию (изделие) M исчисляют не в единицах массы, а в единицах площади, объема и т.д. Если N n представляет собой количество изделий в штуках, то в формуле (Ж.9) для определения первоначальной массы изделий (N \* K) вместо K используют массу n M M единицы изделия, а N определяют по формуле n

 N = n \* Q , (Ж.10)

 n где n - норма потребления изделия на одного работающего (единицу оборудования) и т.д.; Q - численность работающих (количество оборудования) и т.д. 2.4 При определении нормативов образования отходов производственного потребления необходимо учитывать нормативный срок службы продукции в сфере потребления, а также срок временного отвлечения материалов на различные нужды (например, в связи с передачей в архив бумаги, идущей на документацию длительного хранения). Поскольку сроки образования отходов и сроки поступления изделия в сферу потребления не совпадают, в формуле (Ж.9) при определении норматива t лет V берется за t лет, а N - за (t - r) лет, оп n где t - нормативный срок службы изделия, а r - срок временного отвлечения материалов на различные нужды. Приложение К Удельные показатели образования обтирочных материалов при обслуживании техники ---------------------------------------------------------------------------

¦ Наименование станков или ¦ Норматив образования за смену, ¦

¦ оборудования ¦ (из расчета восьми часов рабочего ¦

¦ ¦ времени), г ¦

+------------------------------------+------------------------------------+

¦ ¦ ¦

+------------------------------------+------------------------------------+

¦ ¦ ¦

-------------------------------------+-------------------------------------

 Приложение Л

 (пример) Удельные нормативы образования отходов, образующихся при эксплуатации и обслуживании автомобильного транспорта ---------------------------------------------------------------------------------

¦ ¦ ¦ Значение удельных

¦ ¦ ¦ показателей образующихся

¦ Вид производимых ¦ Наименование образующихся ¦ отходов (в расчете на один

¦ работ ¦ отходов ¦ автомобиль соответствующей

¦ ¦ ¦ классификации)

¦ ¦ ¦ на 10 тыс. км пробега

¦ ¦ ¦ автомобиля

+--------------------+------------------------------+----------------------------

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3

+--------------------+------------------------------+----------------------------

¦ Ремонт деталей,¦ Лом черных металлов¦

¦узлов и агрегатов¦(непригодные детали и узлы,¦

¦автомобилей ¦куски металла, металлическая¦ ¦ ¦стружка и др.), образующийся¦

¦ ¦при ремонте автомобилей: ¦

¦ ¦ - легковых ¦ 8,0 кг

¦ ¦ - грузовых ¦ 20,2 кг

¦ +------------------------------+----------------------------

¦ ¦ Лом черных металлов от¦

¦ ¦замены агрегатов автомобилей: ¦

¦ ¦ - легковых ¦ 22,5 кг

¦ ¦ - грузовых ¦ 86,0 кг

¦ +------------------------------+----------------------------

¦ ¦ Лом цветных металлов при¦

¦ ¦ремонте автомобилей: ¦

¦ ¦ - легковых ¦ 0,19 кг

¦ ¦ - грузовых ¦ 0,55 кг

+--------------------+------------------------------+----------------------------

¦ Шиномонтажные, ¦ Изношенные шины и¦

¦шиноремонтные и ¦автомобильные камеры¦

¦вулканизационные ¦автомобилей: ¦

¦работы ¦ - легковых ¦ 3,7 кг

¦ ¦ - грузовых ¦ 19,1 кг

¦ +------------------------------+----------------------------

¦ ¦ Отходы резинотехнических¦

¦ ¦материалов при проведении¦

¦ ¦вулканизационных работ: ¦

¦ ¦ - легковых ¦ 0,1 кг

¦ ¦ - грузовых ¦ 0,2 кг

+--------------------+------------------------------+----------------------------

¦ Ремонт или замена¦ Отработанные электролиты от¦

¦аккумуляторных ¦аккумуляторных батарей: ¦

¦батарей ¦ - легковых ¦ 0,6 л

¦ ¦ - грузовых ¦ 2,7 л

+--------------------+------------------------------+----------------------------

¦ Ремонт и замена¦ Лом свинца от отработанных¦

¦аккумуляторных ¦аккумуляторных батарей¦

¦батарей автомобилей ¦автомобилей: ¦

¦ ¦ - легковых ¦ 0,94 кг

¦ ¦ - грузовых ¦ 4,18 кг

¦ ¦ ¦

+--------------------+------------------------------+----------------------------

¦Примечание - Удельные показатели образования отходов приведены согласн

¦приложению 3 методических указаний по определению нормативов образования отходо

¦производства в организациях Министерства промышленности Республики Беларусь

¦

-------------------------------------------------------------------------------- Приложение М

 Форма Карточки учета работы АКБ N (новой, капитально отремонтированной, бывшей в эксплуатации нужное подчеркнуть) Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип АКБ и ее условное обозначение

Завод-изготовитель Дата изготовления

Получена по счету от Стомость АКБ

Наработка АКБ до постановки на автомобиль тыс км. месяцев

Остаточная стоимость до постановки на автомобиль

Гаражный номер АКБ (при установке 2-х АКБ номера пишутся через тире)

--------------------------------------------------------------------------------¦ Модель автомобиля, его ¦ Дата ¦ Пробег АКБ, тыс. км.

¦ государственный и гаражный +-----------------------------+---------------------

¦ номера ¦установка АКБ на¦снятие АКБ с¦за месяц¦ с начала

¦ ¦ автомобиль ¦ автомобиля ¦ ¦ эксплуатаци

+----------------------------+----------------+------------+--------+------------

¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦Номер: ¦ ¦ ¦ ¦

¦Гараж-й номер: ¦ ¦ ¦ ¦ -----------------------------+----------------+------------+--------+------------

 Водитель

 Ответственный за учет АКБ

 Заключение комиссии по определению пригодности АКБ к эксплуатации

 Председатель комиссии

 Члены комиссии

Примечания - Наработка АКБ ежеквартально корректируется с учетом нахождения ее в ремонте на основании журнала работы аккумуляторных батарей - Заполнение всех граф карточки обязательно

 Приложение Н

 Форма книги первичного учета отходов Книга первичного учета отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ структурное отделение ---------------------------------------------------------------------------------

¦N ¦Норматив ¦Наименование¦Код ¦Класс ¦Наименование ¦Количес

¦п/п¦образования¦отхода ¦отхода¦опасности¦технологического процесса,¦образов

¦ ¦отходов ¦ ¦ ¦отхода ¦в результате которого ¦отходов

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦образовался данный вид ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦отхода ¦тонн

+---+-----------+------------+------+---------+--------------------------+-------

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦

+---+-----------+------------+------+---------+--------------------------+-------

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ----+-----------+------------+------+---------+--------------------------+-------

 Приложение П Форма Карточки учета работы автомобильной шины (новой, восстановленой, бывшей в эксплуатации - нужное подчеркнуть)

Обозначение шины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Модель шины \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОСТ или ТУ на шину \_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (записываются все цифры и буквы)

Норма слойности или индекс грузоподъемности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантийная / эксплуатационная норма пробега \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость комплекта шин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предприятие- изготовитель новой шины или шиноремонтное предприятие восстановленной шины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование автотранспортного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------------

¦Модель автомобиля ¦ Дата ¦ Пробег шины (км.) ¦ Техни

¦ (прицепа), его +------------------------------+----------------------+состоян

¦ государственный ¦установки шины на¦снятие шины ¦за период¦ с начала ¦ при ус

¦ номер ¦ автомобиль ¦с автомобиля¦ ¦эксплуатации¦

+------------------+-----------------+------------+---------+------------+-------

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

-------------------+-----------------+------------+---------+------------+-------

Ответственный за учет работы шины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания

* Карточка учета заводится на каждую шину, поступившую в автопредприятие с указан
* Заполнение всех граф карточки обязательно

 Приложение Р

 Перечень отходов, учитываемых в системе бухгалтерского учета

-----------------------------------------------------------------------------

¦ Наименование ¦ Код ¦

+----------------------------------------------------------+----------------+

¦ ¦ ¦

+----------------------------------------------------------+----------------+

¦ ¦ ¦

-----------------------------------------------------------+-----------------

 Приложение У

 Форма отчета по учету отходов производства на "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 За \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ЦЕХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------------

¦N, ¦Норматив ¦Наименование¦Код ¦Класс ¦Техноло- ¦Коли- ¦Дата ¦Место

¦п/п¦образова- ¦отходов ¦отхо-¦опасн ¦гический ¦чество ¦сдачи ¦размещения,

¦ ¦ния ¦ ¦дов ¦ости ¦процесс, в¦обра- ¦отходов¦хранения

¦ ¦отходов ¦ ¦ ¦отходов¦результате¦зования¦ ¦(склади-

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦которого ¦отходов¦ ¦рования)

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦образуется¦тонн ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦данный вид¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦отходов ¦ ¦ ¦

+---+----------+------------+-----+-------+----------+-------+-------+-----------

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦ 9

+---+----------+------------+-----+-------+----------+-------+-------+-----------

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+---+----------+------------+-----+-------+----------+-------+-------+-----------

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ----+----------+------------+-----+-------+----------+-------+-------+-----------

 Подпись начальника цеха Отчет предоставляется в главному инженеру до 5 числа месяца следующего за отчетным. Приложение С

 Форма книги единого учета образования отходов

---------------------------------------------------------------------------------

¦ N ¦Наименование¦Норматив ¦Код ¦Класс¦Место ¦Технологический процесс,¦Количес

¦ ¦ отхода ¦образо- ¦отхода¦опас-¦образо-¦ в результате которого ¦образов

¦ ¦ ¦вания ¦ ¦ности¦вания ¦ образовался данный вид ¦шихся

¦ ¦ ¦отходов ¦ ¦отход¦отходов¦ отхода ¦отходов

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ тонн

+---+------------+---------+------+-----+-------+------------------------+-------

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8

+---+------------+---------+------+-----+-------+------------------------+-------

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

----+------------+---------+------+-----+-------+------------------------+-------

 Приложение Т

 Форма акта инвентаризации отходов

 Инвентаризация отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------------

¦Отходы ¦Образование, тонн ¦Дальне

¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦

+-----------------------------------+-------------------------------------+------

¦Наимено ¦Код ¦Агре- ¦Хими- ¦Класс¦Техноло- ¦Количество, тонн ¦З - за

¦вание ¦ ¦гатное¦ческий ¦опас-¦гический ¦ ¦нение; ¦ ¦ ¦состо-¦состав ¦ности¦процесс ¦ ¦Х -

¦ ¦ ¦яние ¦ ¦ ¦(иной +--------------------------+хранен

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦источник),¦фактиче-¦посту- ¦норма- ¦О -

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦в ¦ское ¦пило от ¦тивное ¦обезвр

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦результате¦ ¦других ¦(рас- ¦живани

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦которого ¦ ¦субъектов¦четное)¦И - ис

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦образуется¦ ¦ ¦ ¦зовани

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦отход ¦ ¦ ¦ ¦

+--------+----+------+--------+-----+----------+--------+---------+-------+------

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦ 9 ¦ 1

+--------+----+------+--------+-----+----------+--------+---------+-------+------

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ---------+----+------+--------+-----+----------+--------+---------+-------+----- Председатель комиссии: Члены комиссии:

 Приложение Ф

 (пример) Методические рекомендации по оценке объемов образования важнейших видов отходов вспомогательных производств -------------------------------------------------------------------------------

¦Вид ¦Формализованное ¦Условное обозначение ¦Источник ¦

¦отхода ¦выражение для оценки ¦ ¦методических ¦

¦ ¦ ¦ ¦рекомендаций ¦

+--------+-------------------------+-------------------------+----------------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦

+--------+-------------------------+-------------------------+----------------+

¦Отрабо- ¦ ¦О - масса ¦ ¦

¦танный ¦ ¦ от.э ¦ ¦

¦аккуму- ¦ О ¦образующегося ¦ Инструкция по ¦

¦ляторный¦ общ.э ¦отработанного ¦ эксплуатации ¦

¦электро-¦ О = ------- ¦электролита за год, т; ¦ "Батареи ¦

¦лит ¦ от.э H ¦О - общее ¦ аккумуляторные¦

¦ ¦ а.б. ¦ общ.э ¦ свинцовые ¦

¦ ¦ ¦количество электролита в ¦ стартерные"; ¦

¦ ¦ ¦аккумуляторных батареях, ¦ Краткий ¦

¦ ¦ ¦т; ¦ автомобильный ¦

¦ ¦ ¦Н - срок службы ¦ справочник, ¦

¦ ¦ ¦ а.б. ¦ НИИАТ ¦

¦ ¦ ¦одной аккумуляторной ¦ ¦

¦ ¦Ообщ. э. = ¦батареи (в среднем 2 - 3 ¦ ¦

¦ ¦ O ¦года), лет; ¦ ¦

¦ ¦ i = n n ¦ ¦ ¦

¦ ¦= SUM ---- \* 1,27 \* ¦О - количество ¦ ¦

¦ ¦ i = 1 N ¦ n ¦ ¦

¦ ¦ -3 ¦электролита в ¦ ¦

¦ ¦ \* 10 ¦аккумуляторной батарее ¦ ¦

¦ ¦ ¦n-го вида, т; ¦ ¦

¦ ¦ ¦N - число видов ¦ ¦

¦ ¦ ¦аккумуляторных батарей; ¦ ¦

¦ ¦ ¦1,27 - плотность ¦ ¦

¦ ¦ ¦электролита ¦ ¦

+--------+-------------------------+-------------------------+----------------+

¦Промас- ¦ ¦О - общее количество ¦ ¦

¦ленная ¦ ¦ вет. ¦ ¦

¦ветошь ¦ ¦промасленной ветоши, кг; ¦ ¦

¦от ¦ ¦М - удельная норма ¦ ¦

¦эксплуа-¦ ¦расхода обтирочного ¦ ¦

¦тации ¦ ¦материала на одну ¦ ¦

¦механи- ¦ ¦ремонтную единицу в ¦Нормы расхода ¦

¦ческого ¦ ¦течение 8 часов работы ¦материалов и ¦

¦обору- ¦ ¦мех. оборудования (М = ¦инструмента на ¦

¦дования ¦ ¦6 / 8 г/г); ¦ремонт и ¦

¦ ¦ ¦З - количество ремонтных ¦эксплуатацию ¦

¦ ¦ ¦единиц на единице ¦легковых ¦

¦ ¦ ¦установленного мех. ¦автомобилей, ¦

¦ ¦ ¦оборудования; ¦НИИАТ (М., ¦

¦ ¦О = М \* З \* Ф \* К \* ¦Ф - годовой фонд рабочего¦Транспорт, 1977 ¦

¦ ¦ вет. ¦времени (Ф = 2016 ч); ¦год); ¦

¦ ¦\* 0,001 ¦К - коэффициент, ¦"Единая система ¦

¦ ¦ ¦учитывающий "чистое" ¦ППР и ¦

¦ ¦ ¦время работы ¦рациональной ¦

¦ ¦ ¦механического ¦эксплуатации ¦

¦ ¦ ¦оборудования, К = 0,3 ¦механического ¦

¦ ¦ ¦(акт об установлении ¦оборудования ¦

¦ ¦ ¦коэффициента, ¦машиностроитель ¦

¦ ¦ ¦учитывающего "чистое" ¦ных заводов" ¦

¦ ¦ ¦время работы мех. ¦ ¦

¦ ¦ ¦оборудования); ¦ ¦

¦ ¦ ¦0,001 - переводной ¦ ¦

¦ ¦ ¦коэффициент граммов в ¦ ¦

¦ ¦ ¦килограммы ¦ ¦

---------+-------------------------+-------------------------+-----------------

 Приложение Х Обоснование объемов и сроков хранения отходов на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ---------------------------------------------------------------------------------

¦ ¦ ¦ Объем ¦

¦ ¦ Объем ¦ образования ¦ ¦ ¦ отходов, ¦ отходов за год ¦ Место и

¦ Наименование ¦ хранимых для ¦ (максимальное ¦ периодичност

¦ ¦ вывоза одной ¦ количество, ¦ вывоза, срок

¦ ¦ транспортной ¦ накапливаемое ¦ хранения

¦ ¦единицы, тонн ¦ для хранения), ¦

¦ ¦ ¦ тонн ¦

+--------------------------------+--------------+-----------------+--------------

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4

+--------------------------------+--------------+-----------------+--------------

¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------+--------------+-----------------+--------------

¦ ¦ ¦ ¦

---------------------------------+--------------+-----------------+--------------

 Приложение Ц Форма разрешения на хранение отходов производства от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение, телефон, факс, учетный номер плательщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (район города)

 Срок действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата) Приложение: перечень и количество отходов производства, разрешенных разрешенных к хранению на объектах хранения отходов, на \_\_\_\_ листах. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя, подпись) (инициалы, фамилия) М.П.

Внесены изменения и (или) дополнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя, подпись) (инициалы, фамилия) М.П.

 Приложение Ш Форма разрешения на захоронение отходов производства от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение, телефон, факс, учетный номер плательщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (район города)

 Срок действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата) Приложение: перечень и количество отходов производства, разрешенных разрешенных к захранению на объектах хранения отходов, на \_\_\_\_ листах. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя, подпись) (инициалы, фамилия) М.П.

Внесены изменения и (или) дополнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя, подпись) (инициалы, фамилия) М.П.

 Приложение Э Форма заявки на хранение отходов производства от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учетный номер плательщика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение, телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (район города)

----------------------------------------------------------------------------

¦Наиме- ¦Отходы ¦Объект хранения отходов ¦Количество от- ¦

¦нование ¦производ- ¦(далее - объект) ¦ходов производ- ¦

¦собст- ¦ства ¦ ¦ства ¦

¦венника +-----------+----------------------------------+------------------+

¦отходов ¦наиме- ¦код¦наиме- ¦место- ¦проект- ¦срок ¦храня- ¦планиру- ¦

¦произ- ¦нова- ¦ ¦нова- ¦нахож- ¦ная мощ- ¦эксплу- ¦щихся ¦ется для ¦

¦водства ¦ние ¦ ¦ние ¦дение ¦ность, ¦атации, ¦на объ- ¦хранения ¦

¦<\*> ¦ ¦ ¦ ¦ ¦тонн/год ¦лет ¦екте ¦на объ- ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦на день ¦екте, ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦оформ- ¦тонн/год ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ления ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦заявки, ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦тонн ¦ ¦

+--------+-------+---+-------+-------+---------+--------+--------+---------+

¦1 ¦2 ¦3 ¦4 ¦5 ¦6 ¦7 ¦8 ¦9 ¦

+--------+-------+---+-------+-------+---------+--------+--------+---------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

---------+-------+---+-------+-------+---------+--------+--------+--------- ------------------------------- <\*> Заполняется в случае получения разрешения на хранение отходов лицом, уполномоченным собственником отходов производства на получение такого разрешения. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя, подпись) (инициалы, фамилия) М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия исполнителя, телефон)

 Приложение Ю Форма заявки на захоронение отходов производства от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учетный номер плательщика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение, телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (район города)

----------------------------------------------------------------------------

¦Наименование ¦Отходы произ- ¦Объект захоро- ¦Количество отходов ¦

¦собственника ¦водства ¦нения отходов ¦производства, пла- ¦

¦отходов произ- +------------------+----------------+нируемое к захоро- ¦

¦водства <\*> ¦наименование ¦код¦наиме- ¦место- ¦нению, тонн/год ¦

¦ ¦ ¦ ¦нование ¦нахож- ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦дение ¦ ¦

+-----------------+--------------+---+--------+-------+--------------------+

¦1 ¦2 ¦3 ¦4 ¦5 ¦6 ¦

+-----------------+--------------+---+--------+-------+--------------------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

------------------+--------------+---+--------+-------+---------------------

 ------------------------------- <\*> Заполняется в случае получения разрешения на захоронение отходов производства лицом, уполномоченным собственником отходов производства на получение такого разрешения. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя, подпись) (инициалы, фамилия) М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия исполнителя, телефон)

 Приложение Я Форма сопроводительного паспорта перевозки отходов производства

 Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1. Производитель отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место нахождения, телефон, факс 2. Владелец отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место нахождения, телефон, факс 3. Получатель отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место нахождения, телефон, факс 4. Перевозчик отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место нахождения, телефон, факс 5. Договор на осуществление перевозки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Перевозимые отходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------------

¦Наимено-¦ Место ¦Код <\*>¦Код <\*\*>¦ ¦Агре- ¦Хими- ¦ Номер ¦Вид ¦Ко

¦ вание ¦проис- ¦ ¦ ¦ Класс ¦гатное ¦ческий¦аварийной¦упаковки¦ед

¦отходов ¦хождения ¦ ¦Код\*\* ¦опас- ¦состоя-¦состав¦карточки ¦ ¦из

¦ ¦ отходов ¦ ¦ ¦ности ¦ние ¦ ¦<\*\*\*> ¦ ¦

+--------+---------+-------+--------+-------+-------+------+---------+--------+--

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

---------+---------+-------+--------+-------+-------+------+---------+--------+- 7. Транспортное средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вид, регистрационный номер государственной автомобильной инспекции 7.1. Водитель транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы 7.2. Наличие специального оборудования на транспортном средстве, предусмотренного для перевозки опасных отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. Маршрут перевозки отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 --------------------------------

 <\*> Согласно Классификатору отходов, образующихся в Республике Беларусь.

 <\*\*> Согласно Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств.

 <\*\*\*> Заполняют в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь о перевозке опасных грузов. 9. Порядок связи с территориальными органами повседневного управления по чрезвычайным ситуациям по всему маршруту перевозки отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата перевозки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Время перевозки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	1. Отправление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Прибытие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность владельца отходов, подпись И.О. Фамилия

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность перевозчика отходов, подпись И.О. Фамилия М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность получателя отходов, подпись И.О. Фамилия М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

---------------------------------------------------------------------------------

¦ N ¦ Номера листов ¦ Всего ¦N ¦ Входящий N ¦Под

¦изм.+------------------------------------+страниц в¦документа¦сопроводитель ¦

¦ ¦Изменен-¦ Заменен-¦ Новых¦ Аннулиро-¦документе¦ ¦ного докум. и ¦

¦ ¦ных ¦ ных ¦ ¦ ванных ¦ ¦ ¦ дата ¦

+----+--------+---------+------+----------+---------+---------+--------------+---

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+----+--------+---------+------+----------+---------+---------+--------------+---

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

-----+--------+---------+------+----------+---------+---------+--------------+---

 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

---------------------------------------------------------------------------

¦ Дата ¦ Ф.И.О., ¦Подпись¦ Изм.N 1 ¦ Изм.N 2 ¦

¦ознакомле-¦ должность¦ ¦ Дата введения: ¦ Дата введения: ¦

¦ ния ¦ ¦ +---------------------+---------------------+

¦ ¦ ¦ ¦ Дата ¦ Подпись ¦ Дата ¦ Подпись ¦

+----------+----------+-------+---------+-----------+---------+-----------+

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦

+----------+----------+-------+---------+-----------+---------+-----------+

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

-----------+----------+-------+---------+-----------+---------+------------